

Số: 26/QĐ-HĐT

Điện Biên, ngày 31 tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 – 2025

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG THPT THANH NỮA

Căn cứ Luật Giáo dục ngày 14 tháng 6 năm 2019;

Căn cứ vào Điều lệ trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT- BGDĐT ngày 15/09/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng và tổ chức bộ máy của trường Trung học;

Căn cứ Quyết định số 1392/QĐ-UBND, ngày 07/8/2024 của UBND tỉnh Điện Biên ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Theo đề nghị của Ban giám hiệu trường THPT Thanh Nưa tại Tờ trình số 391/TTr-THPTTN ngày 31/8/2024 về việc đề nghị phê duyệt Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025, có bản kế hoạch kèm theo.

Điều 2: Hiệu trưởng trường THPT Thanh Nưa có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025 hiệu quả, đúng quy định.

Điều 3: Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Các đoàn thể, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, người lao động, học sinh và phụ huynh trường THPT Thanh Nưa chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thành Long



SỞ GIÁO DỤC ĐÀO TẠO ĐIỆN BIÊN
TRƯỜNG THPT THANH NỮA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

KẾ HOẠCH GIÁO DỤC NHÀ TRƯỜNG Năm học 2024-2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số 26/QĐHĐT-THPTTN ngày 31/8/2024
của Hội đồng trường THPT Thanh Nữa)

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của các cấp, cụ thể:

Các Thông tư: số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT; số 13/2022/TT-BGDĐT sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Văn bản số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT về xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường; số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 về việc triển khai thực hiện chương trình;

Văn bản số 5636/BGDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT về việc xây dựng kế hoạch dạy học các môn học Khoa học tự nhiên, Lịch sử & Địa lí, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp;

Văn bản số 7291/BGDĐT-GDTrH ngày 01/11/2010 của Bộ GDĐT về hướng dẫn dạy học 2 buổi/ngày đối với các trường trung học;

Văn bản số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học;

Văn bản số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 của Bộ GDĐT về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong chương trình giáo dục trung học;

Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 07/2024/QĐ-UBND ngày 05/4/2024 của UBND tỉnh về Quy định tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Văn bản số 3935/BGDĐT-GDTrH ngày 30/7/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Quyết định số 1392/QĐ-UBND, ngày 07/8/2024 của UBND tỉnh Điện Biên ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với Giáo dục mầm non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Văn bản số 1394/SGDĐT-TCCB ngày 22/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc Hướng dẫn hoạt động vì sự tiến bộ của phụ nữ năm 2024;

Văn bản số 680/SGDĐT-TCCB ngày 02/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc thực hiện công tác bình đẳng giới năm 2024;

Các Quyết định của UBND tỉnh: số 27/2012/QĐ-UBND ngày 14/12/2012 quy định quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh; số 01/2014/QĐ-UBND ngày 27/01/2014 sửa đổi một số điều của qui định về quản lý dạy thêm, học thêm ban hành kèm theo Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 14/12/2012 của UBND tỉnh; số 06/2020/QĐ-UBND ngày 23/4/2020 về sửa đổi, bãi bỏ một số điều, khoản Quy định về quản lý dạy thêm học thêm kèm theo Quyết định số 27/2012/QĐ-UBND ngày 14/12/2012 của UBND tỉnh. Công văn số 140/SGDĐT-GDTrH ngày 16/01/2024 của Sở GDĐT về việc tăng cường quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh.

Các văn bản: số 1070/SGDĐT-GDTrH ngày 23/4/2024 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Công văn số 5636/BGDĐT-GDTrH của Bộ GDĐT về xây dựng KH dạy học các môn KHTN, Lịch sử và Địa lý, HĐTĐN-HN; số 1891/SGDĐT-GDTrH ngày 31/7/2024 về việc tăng cường chuẩn bị các điều kiện thực hiện CT GDPT 2018; số 2062/SGDĐT-GDTrH ngày 31/7/2024 về việc tăng cường đảm bảo an toàn trường học và chuẩn bị các điều kiện cho năm học; số 2104/SGDĐT-GDCN ngày 06/8/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục thường xuyên chuyên nghiệp và hợp tác quốc tế; số 2096/SGDĐT-GDTrH ngày 05/8/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025; số 2355/SGDĐT-GDTrH ngày 29/8/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục dân tộc; số 2235/SGDĐT-GDTrH ngày 28/8/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ công tác y tế trường học năm học 2024-2025; số 2349/SGDĐT-TTr ngày 29/8/2024 của Sở GD&ĐT hướng dẫn Thanh tra, kiểm tra năm học 2024-2025 đối với Giáo dục Mầm non, Giáo dục phổ thông và Giáo dục thường xuyên; số 2308/SGDĐT-KHTC ngày 26/8/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ trọng tâm công tác kế hoạch và tài chính năm học 2024-2025; số 2195/SGDĐT-QLCL ngày 14/8/2024 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin, chuyên đổi số và Đề án 06 năm học 2024-2025; số 2232/SGDĐT-GDCN ngày 19/8/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ nghiên cứu khoa học và sáng kiến ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2024-2025; số 2341/SGDĐT-GDTrH ngày 28/8/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục thể chất, hoạt động thể thao trường học năm học 2024 - 2025; số 2273/SGDĐT-TCCB ngày 22/8/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ công tác tổ chức và cán bộ năm học 2024-2025; số 2286/SGDĐT-TCCB ngày 23/8/2023 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng năm học 2024-2025; số 2203/SGDĐT-GDCN ngày 15/8/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục chính trị và công tác học sinh, sinh viên năm học 2024-2025; số 2190/SGDĐT-QLCL ngày 13/8/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ Khảo thí – Kiểm định chất lượng giáo dục năm học 2024-2025; số 2221/SGDĐT-VP ngày 16/8/2024 của Sở GD&ĐT về việc chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới, tổ chức các hoạt động đầu năm học và tổ chức khai giảng năm học 2024-2025; số 1280/KH-SGDĐT ngày 13/8/2024 của Sở GD&ĐT về việc triển khai Học bạ số Ngành Giáo dục; số 2248/TB-SGDĐT ngày 20/8/2024 của Sở GD&ĐT về việc thông báo kết luận của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025; số 2188/SGDĐT-KHTC ngày 13/8/2024 của Sở GD&ĐT về việc triển khai Nghị quyết số 06/2024/NQ-HĐND quy định Danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản

lý thu, chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh; số 1891/SGDDĐT-GDTrH ngày 31/7/2024 của Sở GDĐT về việc tăng cường chuẩn bị các điều kiện thực hiện CT GDPT 2018 năm học 2024-2025 môn Tiếng Anh, Tin học, các môn tích hợp và việc thi điểm dạy học 5 ngày/tuần cấp THCS; Quyết định số 764/QĐ-BGDĐT ngày 08/3/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về cấu trúc định dạng đề thi kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025; Công văn số 613/SGDDĐT-GDTrH 11/03/2024 triển khai Quy định về cấu trúc định dạng đề thi Kỳ thi tốt nghiệp THPT từ năm 2025; Công văn của Bộ GDĐT: số 07/VBHNBGDĐT ngày 03/8/2022 về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông; số 68/BGDĐTGDTrH ngày 06/01/2023 về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp THPT; số 2822/BGDĐT-GDTrH ngày 08/6/2023 về việc thực hiện chuyển trường đối với học sinh phổ thông; số 848/SGDDĐT-GDTrH ngày 01/4/2024 của Sở GDĐT hướng dẫn chuyển trường, xin học lại, bảo lưu kết quả học tập; chuyển đổi môn học, cụm chuyên đề và không đủ điều kiện lên lớp đối với học sinh trung học; số 1580/SGDDĐT-GDTrH ngày 10/6/2024 của Sở GDĐT tăng cường xây dựng, quản lý, sử dụng thư viện trường học đáp ứng yêu cầu của Chương trình GDPT 2018 năm học 2024-2025; số 2529/SGDDĐT-GDTrH, ngày 13/10/2023 về triển khai Kế hoạch nâng cao chất lượng giáo dục các môn văn hóa cấp trung học; số 1413/SGDDĐT-GDTrH, ngày 23/5/2024 về khắc phục những tồn tại, hạn chế qua kiểm tra của Bộ GDĐT về giáo dục trung học; số 2004/SGDDĐT-GDTrH, ngày 25/7/2024 về Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế theo Thông báo số 785/TB-BGDĐT ngày 26/6/2024 của Bộ GDĐT; số 2362/KH-SGDĐT, ngày 30/8/2024; về Kế hoạch Nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông năm học 2024-2025.

Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn khác của Sở GD&ĐT, của Huyện uỷ, HĐND - UBND huyện Điện Biên;

Trường THPT Thanh Nưa huyện Điện Biên xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024 - 2025 như sau:

II. BỐI CẢNH

1. Bối cảnh bên ngoài

Thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban Chấp hành Trung ương khóa XI về Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, nhà trường tiếp tục khẳng định là niềm tin của gia đình và xã hội, làm cho học sinh yêu thích việc học, tập trung xây dựng trường học tiên tiến, hiện đại và hội nhập, tích cực chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, nhân sự cho việc thực hiện chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

Xác định nhiệm vụ, giải pháp huy động các nguồn lực nhằm đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất trường, lớp học; đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; nội dung, tài liệu giáo dục địa phương ... để triển khai áp dụng Chương trình giáo dục phổ thông phù hợp với điều kiện thực tiễn của huyện theo đúng lộ trình quy định của Quốc hội, Chính phủ, Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên.

a) Thời cơ

- Cơ chế phân cấp, dân chủ, tự chủ và tự chịu trách nhiệm.

- Sự hoàn thiện của các văn bản **pháp** quy về công tác giáo dục.
- Nhà trường, cụm chuyên môn **thường** xuyên tổ chức các hội thảo, chuyên đề, thao giảng; hội thi giáo viên dạy giỏi,... Đây cũng là cơ hội tốt cho giáo viên được học hỏi kinh nghiệm lẫn nhau nhằm nâng cao trình độ của bản thân.

b) Thách thức

- Giáo dục đối mặt với những **thách** thức về sự nghiệp công nghiệp hóa, hiện đại hóa đất nước và hội nhập quốc tế đòi hỏi phải có **nguồn** nhân lực chất lượng cao, trong khi nguồn lực quốc gia và khả năng **đầu tư** cho giáo dục của Nhà nước và phân đông gia đình còn hạn chế.

- Chất lượng nguồn nhân lực còn **thấp**, đặt ra nhiệm vụ nặng nề và thách thức lớn đối với sự phát triển Giáo dục và Đào tạo; khoảng cách giàu nghèo giữa các nhóm dân cư, sự phát triển không đều giữa các địa phương vẫn tiếp tục là nguyên nhân dẫn đến thiếu bình đẳng về cơ hội tiếp cận giáo dục và khoảng cách chất lượng giáo dục giữa các đối tượng người học và địa phương.

2. Bối cảnh bên trong

a) Điểm mạnh

- Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo của Sở GD&ĐT Điện Biên cùng với sự phối hợp, tạo điều kiện của các cơ quan ban ngành, đoàn thể huyện Điện Biên.

- Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên nhiệt tình, có trách nhiệm, ý thức được trọng trách của mình, cố gắng **khắc** phục mọi khó khăn quyết tâm hoàn thành tốt nhiệm vụ năm học.

- Phát huy những thành tích đạt **được** trong năm học qua, tiếp tục vươn lên trong công tác, học tập và giảng dạy.

- Chất lượng giảng dạy của nhà trường dần được nâng cao qua từng năm, tạo niềm tin trong tập thể sư phạm và sự tin **nhiệm** của phụ huynh học sinh.

b) Điểm yếu

- Sắp xếp giáo viên giảng dạy và sinh hoạt chuyên môn còn gặp nhiều do số lượng giáo viên một số môn ít, có môn **chưa** có giáo viên (Âm nhạc, Mỹ thuật), có môn chỉ có một giáo viên (GDKT&PL, GDQP-AN).

- Còn một số giáo viên ý thức tự học, tự bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ và việc cập nhật công nghệ thông tin còn hạn chế nên ít đổi mới về phương pháp dạy học dẫn đến chất lượng dạy - học chưa cao.

- Chất lượng học sinh tuyển vào lớp 10 không đồng đều, nhiều học sinh điểm rất thấp (chưa được 4,0 điểm/3 môn thi).

- Cơ sở vật chất được cải thiện dần, nhưng chưa đáp ứng được nhu cầu như: phòng ở chật chội, quạt, điện sáng còn **thiếu**, máy tính hỏng...

- Một số phụ huynh có hoàn **cảnh** khó khăn, lo kinh tế gia đình nên chưa quan tâm sâu sát đến việc học của học sinh.

- Tình hình học sinh ra trường không có việc làm đã ảnh hưởng tiêu cực đến tâm lý gia đình và ý thức học tập, nguyện vọng lựa chọn học trường chuyên nghiệp, học nghề của học sinh.

- Yêu cầu ngày càng cao của xã hội đối với chất lượng giáo dục của nhà trường đòi hỏi nhà trường phải tích cực đổi mới mạnh mẽ về mọi mặt và triển khai hiệu quả chương trình GDPT 2018.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

- Đẩy mạnh việc thực hiện đổi mới căn bản toàn diện giáo dục phổ thông theo tinh thần Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của BCH Trung ương Đảng khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế.

- Đảm an toàn trường học; chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình, kế hoạch đề sẵn sàng ứng phó với dịch bệnh và các tình huống bất thường khác.

- Triển khai thực hiện tốt Chương trình GDPT 2018 bảo đảm hoàn thành chương trình năm học đáp ứng yêu cầu về chất lượng giáo dục trong mọi tình huống.

- Công tác giáo dục nhà trường tiếp tục khẳng định là niềm tin của gia đình và xã hội, tiếp tục duy trì và phát huy các tiêu chí trường đạt chuẩn quốc gia mức độ 1, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện; tiếp tục đổi mới mạnh mẽ và đồng bộ các yếu tố cơ bản của chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo hướng coi trọng phát triển phẩm chất, năng lực của người học, chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm công dân của học sinh đối với cộng đồng, xã hội, gắn giáo dục tri thức, đạo đức với giáo dục truyền thống văn hóa, giáo dục thể chất; rèn luyện con người về lý tưởng, phẩm chất, nhân cách, lối sống; nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, đánh giá; tiếp tục đổi mới công tác quản lý và phát triển đội ngũ giáo viên.

2. Mục tiêu, chỉ tiêu cụ thể

2.1. Thực hiện quy mô trường lớp, duy trì sĩ số

Quy mô 14 lớp, 590 học sinh (trong đó học sinh nữ chiếm trên 40%); bình quân 42 học sinh/lớp; tỉ lệ học sinh giảm trong năm học dưới 5% trong đó nữ dưới 2% (tỉ lệ học sinh bỏ học dưới 1% (nữ 0.3%)).

2.2. Chất lượng giáo dục

a) Về rèn luyện

- Học sinh xếp loại rèn luyện tốt, khá đạt từ 92% trở lên (nữ trên 50%) (xếp loại Chưa đạt dưới 2%).

- Không có học sinh vi phạm pháp luật hoặc mắc các tệ nạn xã hội.

b) Về học tập

- Tỷ lệ học sinh khá, tốt đạt trên 45%, trong đó nữ trên 25% (tỷ lệ học sinh tốt đạt trên 5%, trong đó nữ trên 3%).

ĐẢNG
CỘNG SẢN
VIỆT NAM

- Tỷ lệ học sinh xếp loại từ đạt trở lên 95% trong đó nữ trên 50%, sau kiểm tra lại trên 98% trong đó nữ trên 50%.

- Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp THPT đạt trên 99% trong đó nữ trên 40%. Phần đầu điểm trung bình các môn thi tốt nghiệp đạt 5.9 (xếp thứ hạng dưới 20 trên tổng số các đơn vị tham gia kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2025).

- Tỷ lệ học sinh tham gia học chuyên nghiệp trên 30% trong đó nữ trên 10% học sinh (trên 20% học sinh đỗ Đại học, nữ trên 10%).

- Thi học sinh giỏi cấp tỉnh: Phần đầu trên 20 học sinh đạt giải, trong đó nữ trên 60%.

- Tổ chức cuộc thi ý tưởng Khoa học kỹ thuật cấp trường; lựa chọn 02 sản phẩm tham gia cuộc thi khoa học kỹ thuật dành cho học sinh trung học cấp tỉnh, phần đầu có giải (nếu Sở GD&ĐT tổ chức).

** Đổi mới các hoạt động giáo dục*

Phần đầu các môn Toán, Lý, Hóa, Sinh, Tin, Công nghệ có ít nhất 01 sản phẩm/tiết dạy/chủ đề STEM trong giảng dạy; các tổ chuyên môn, Đoàn thanh niên tổ chức hoạt động ngoại khóa ít nhất 2 lần/năm học.

** Đổi mới hình thức tổ chức dạy học:*

Thực hiện đưa học sinh ra ngoài không gian lớp học ở một số tiết, một số hoạt động giáo dục thích hợp.

Thực hiện dạy học trực tuyến trong những thời điểm phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường,

c) Thực hiện có hiệu quả các hoạt động: GDTC, GDQP-AN, Y tế trường học, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp

- 100% học sinh được khám sức khỏe ban đầu; 100% học sinh đảm bảo sức khỏe học tập và rèn luyện; Ngăn chặn được các dịch bệnh, tệ nạn xã hội xâm nhập vào trường học.

- 100% học sinh thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh cơ bản.

- 100% học sinh tham gia học tập bộ môn GDQP-AN, GDTC. Trong đó 98% được đánh giá xếp loại từ 5,0/Đạt trở lên.

- Tham gia Giải thi đấu thể thao ngành Giáo dục, Hội thi văn hoá, văn nghệ, thể dục thể thao các trường THPT- PTDTNT huyện Điện Biên, phần đầu có giải.

2.3. Công tác xây dựng đội ngũ

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên được bồi dưỡng về chính trị và chuyên môn, nghiệp vụ.

- Phần đầu trên 50% giáo viên được công nhận giáo viên dạy giỏi cấp trường, trong đó nữ chiếm tỉ lệ trên 70%.

- Phần đầu trong năm học 1-2 quản chúng được kết nạp đảng, trong đó nữ chiếm 50%.

- Thực hiện đánh giá viên chức theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP đảm bảo đúng hướng dẫn, tự đánh giá theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp, phấn đấu 100% cán bộ quản lý, giáo viên được đánh giá xếp loại ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ, chuẩn Khá trở lên.

2.4. Công tác tài chính, bảo quản, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị

- Cơ sở vật chất, cảnh quan môi trường: Từng bước tu sửa, đảm bảo đáp ứng tốt cho công tác dạy học, cảnh quan sạch đẹp, môi trường thân thiện.

- Bảo quản sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị hiệu quả. Phấn đấu duy trì hoạt động của các phòng học bộ môn, đáp ứng yêu cầu thực hành của các môn học.

- Thực hiện công tác tài chính đảm bảo theo quy định hiện hành.

2.5. Công tác nội trú, nuôi dưỡng học sinh

- Tổ chức cho học sinh ăn, ở nội trú đảm bảo các quy định hiện hành.

- Đảm bảo kịp thời, đầy đủ chế độ, chính sách đối với học sinh, thực hiện nuôi dưỡng, nấu ăn đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và đủ chất dinh dưỡng cho học sinh.

- Tổ chức tốt các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, văn hoá, văn nghệ, thể thao, lao động vệ sinh, bảo vệ môi trường, an ninh trật tự tại khu nội trú.

2.6. Công tác đoàn thể (Công đoàn, Đoàn thanh niên)

- Công đoàn nâng cao việc tuyên truyền, giáo dục tư tưởng chính trị, tư tưởng đạo đức, ứng xử văn hóa cho đoàn viên công đoàn; vận động cán bộ, nhà giáo, người lao động yên tâm công tác, chăm lo quyền lợi ích hợp pháp cho đoàn viên, người lao động trong cơ quan.

- Nâng cao chất lượng công tác đoàn thể, tăng cường sự phối hợp giữa các đoàn thể và chính quyền trong các hoạt động nhằm giáo dục toàn diện học sinh.

- Phát huy chức năng giám sát, nắm bắt tình hình hoạt động của đoàn thể nhằm hỗ trợ, đề xuất giải pháp hợp lý để nâng cao chất lượng hoạt động của nhà trường.

- Tổ chức phát động nội dung thi đua cho Đoàn viên giáo viên, nhân viên, học sinh có kế hoạch cụ thể theo chủ điểm, chủ đề theo từng đợt từng tháng thi đua.

- Tăng cường tổ chức các hoạt động ngoại khoá nhằm giáo dục kỹ năng sống cho học sinh như: tổ chức các cuộc thi, hội thi như Giai điệu tuổi hồng, nữ sinh thanh lịch...; tổ chức các giải thể dục thể thao như bóng đá, bóng chuyền,...

2.7. Công tác tuyển sinh, hoạt động hè, bồi dưỡng giáo viên

- Tuyển sinh đủ chỉ tiêu Sở GD&ĐT giao; phù hợp với điều kiện thực tế của trường.

- 100% học sinh không vi phạm pháp luật trong thời gian nghỉ hè.

- 100% giáo viên tham gia bồi dưỡng hè, bồi dưỡng thường xuyên có hiệu quả.

2.8. Công tác thi đua, khen thưởng

- Tập thể trường phấn đấu đạt danh hiệu Tập thể lao động Xuất sắc; Trường Xanh - Sạch - Đẹp; nhà trường không có ma túy và tệ nạn xã hội, An toàn về an ninh trật tự, đạt danh hiệu “Trường học văn hoá”, “Trường học hạnh phúc”;

- Phần đầu 100% viên chức, người lao động được xếp loại phẩm chất đạo đức khá và tốt. Không có viên chức, người lao động vi phạm đạo đức và pháp luật, 100% viên chức, người lao động được công nhận danh hiệu Lao động tiên tiến. Phần đầu có 02 cá nhân được Bộ GD&ĐT, UBND tỉnh tặng Bằng khen; 03 cá nhân được Giám đốc Sở GD&ĐT tặng giấy khen; 02 cá nhân được Thủ tướng Chính phủ tặng Bằng khen; 01 cá nhân đạt Chiến sĩ thi đua cấp tỉnh.

- Đối với học sinh: Phần đầu xếp loại học tập trên 5% học sinh toàn trường xếp loại tốt (đạt danh hiệu học sinh Giỏi), trong đó nữ trên 3%.

- Chi bộ được Huyện ủy xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Công đoàn được Công đoàn ngành Giáo dục xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Đoàn trường được Huyện đoàn công nhận Đơn vị xuất sắc.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thực hiện chương trình môn học

Căn cứ Chương trình giáo dục tổng thể, các văn bản hướng dẫn chuyên môn và đề nghị của các tổ (nhóm) chuyên môn, chương trình GD như sau:

1.1. Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: 03 tiết/tuần \times 35 tuần = 105 tiết.

1.2. Chuyên đề học tập

Dạy học chuyên đề học tập các môn Toán, Lý, Hóa, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý: 35 tiết \times 3 chuyên đề = 105 tiết/lớp.

1.3. Thực hiện số tiết dạy trong các môn học/HĐGD

TT	Môn học/ hoạt động giáo dục	Số tiết học từng môn của lớp 10,11, 12		
		HK1	HK2	CN
1	Toán	54	51	105
2	Vật lý	36	34	70
3	Hóa học	36	34	70
4	Sinh học	36	34	70
5	Ngữ văn	54	51	105
6	Lịch sử	18	34	52
7	Địa lý	36	34	70
8	GDKT&PL	36	34	70
9	Tiếng Anh	54	51	105
10	Công nghệ	36	34	70
11	GD thể chất	36	34	70

TT	Môn học/ hoạt động giáo dục	Số tiết học từng môn của lớp 10,11, 12		
		HK1	HK2	CN
12	GDQP-AN	18	17	35
13	Tin học	36	34	70
14	HĐTN-HN	54	51	105
15	Giáo dục địa phương	18	17	35
15	HĐ tập thể	36	34	70
16	Chuyên đề học tập	54	51	105
Tổng tiết/lớp				1097
Trung bình tiết/lớp/tuần				29,6

2. Quy định thời gian

- Học kì I: Từ 06/9/2024 đến 15/01/2025.

+ Khảo sát chất lượng học sinh đầu năm học: tháng 9/2024 (theo kế hoạch của Sở GDĐT).

+ Kiểm tra, đánh giá giữa kỳ: từ 21/10/2024 đến 02/11/2024.

+ Kiểm tra, đánh giá cuối kỳ: từ 16/12/2024 đến 28/12/2024.

+ Khảo sát chất lượng học sinh giữa năm học: thực hiện ở tuần dự phòng (theo kế hoạch của trường).

- Học kì II: Từ 16/01/2025 đến 24/5/2025.

+ Kiểm tra, đánh giá giữa kỳ: từ 10/3/2025 đến 22/3/2025.

+ Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường : tháng 3/2025.

+ Khảo sát chất lượng học sinh cuối năm học: tháng 5/2025 (theo kế hoạch của Sở GDĐT).

+ Kiểm tra, đánh giá cuối kỳ: từ 14/4/2025 đến 17/5/2025.

3. Chương trình giáo dục nhà trường

3.1. Các hoạt động giảng dạy

Giảng dạy theo chương trình môn học, các hoạt động giáo dục quy định trong TT 32/2018/TT-BGDĐT, TT 13/2022/TT-BGDĐT.

Cụ thể các môn học/HĐGD của từng lớp

TT	Lớp	Môn học/HĐGD bắt buộc	Môn học lựa chọn	Chuyên đề học tập
1	10A1	Toán, Ngữ văn,	Địa lý, GDKT&PL, Công nghệ, Tin học	Văn, Sử, Địa

TT	Lớp	Môn học/HĐGD bắt buộc	Môn học lựa chọn	Chuyên đề học tập
2	10A2	Tiếng Anh, Lịch sử, Giáo dục thể chất, Giáo dục QP-AN, Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp, nội dung Giáo dục địa phương	Vật lý, Hoá học, Sinh học, Công nghệ	Toán, Lí, Hoá
3	10A3		Địa lý, GDKT&PL, Công nghệ, Tin học	Toán, Văn, Sử
4	10A4		Địa lý, GDKT&PL, Vật lý, Hoá học	Toán, Văn, Hoá
5	10A5		Địa lý, Sinh học, Công nghệ, Tin học	Toán, Văn, Sử
6	11B1		Địa lý, GDKT&PL, Vật lý, Tin học	Văn, Sử, Địa
7	11B2		Vật lý, Hoá học, Sinh học, Tin học	Toán, Lí, Hoá
8	11B3		Địa lý, GDKT&PL, Công nghệ, Tin học	Toán, Văn, Sử
9	11B4		Địa lý, Vật lý, Hoá học, Sinh học	Toán, Văn, Lí
10	12C1		Địa lý, GDKT&PL, Vật lý, Tin học	Văn, Sử, Địa
11	12C2		Vật lý, Hoá học, Sinh học, Tin	Toán, Lí, Hoá
12	12C3		Địa lý, Vật lý, Hoá học, Tin học	Toán, Văn, Sử
13	12C4		Địa lý, GDKT&PL, Hoá học, Tin học	Toán, Văn, Hoá
14	12C5		Địa lý, GDKT&PL, Sinh học, Tin học	Toán, Văn, Sử

Ghi chú: Bộ sách giáo khoa Kết nối tri thức với cuộc sống (trừ GDKT&PL lớp 12 theo Bộ sách Cánh Diều). Môn Giáo dục thể chất (cầu lông), Tin học (Định hướng khoa học máy tính), Công nghệ (lớp 10: Thiết kế và công nghệ, lớp 11: Công nghệ cơ khí). Tiếng Anh (Global Success).

3.2. Các hoạt động giáo dục khác

3.2.1. Bồi dưỡng học sinh giỏi

Thi học sinh giỏi các môn văn hoá các môn Toán, Vật lí, Hoá học, Sinh học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh, Tin học.

- Thời gian ôn thi: từ 06/9/2024 đến 07/12/2024.

- Tổ chức thi học sinh giỏi cấp trường, chọn đội tuyển chính thức tham gia dự thi cấp tỉnh: Ngày 06/11/2024.

- Thi cấp tỉnh: ngày 10/12/2024.

3.2.2. Ôn tập bổ sung kiến thức, ôn thi tốt nghiệp THPT

- Các tổ chuyên môn lập kế hoạch và triển khai thực hiện theo kế hoạch căn cứ vào kế hoạch chung của nhà trường (có kế hoạch cụ thể sau).

- Giáo viên được phân công ôn tập bổ trợ kiến thức cho học sinh và giáo viên được phân công ôn thi TN THPT xây dựng phân phối chương trình ôn tập, ôn thi, soạn bài đầy đủ với kiến thức, kỹ năng cơ bản, chú trọng rèn kỹ năng làm bài và tư duy độc lập. Tổ chức các hoạt động phù hợp phương pháp đặc thù của môn học, đảm bảo yêu cầu CT GDPT và phù hợp với nhận thức của học sinh.

- Giáo viên nghiên cứu tài liệu, có kế hoạch bài dạy đầy đủ khi lên lớp, kiểm tra đánh giá học tập của học sinh trong quá trình ôn tập.

- Học sinh tham gia đầy đủ các buổi ôn tập bổ sung kiến thức, ôn thi TNTHPT tích cực học tập, phấn đấu đạt kết quả cao hơn.

3.2.3. Khảo sát chất lượng đầu năm học, cuối năm học các môn văn hóa lớp 10, lớp 11 và thi thử tốt nghiệp THPT đối với học sinh lớp 12

- Tổ chức khảo sát theo đề thống nhất chung toàn tỉnh, thực hiện chéo giữa các cơ sở giáo dục và báo cáo chi tiết kết quả khảo sát, thi thử về Sở GD&ĐT (Theo văn bản hướng dẫn, kế hoạch của Sở GD&ĐT).

- Tổ chức tốt 4 lần thi thử TN THPT (trong đó 01 lần thi toàn tỉnh theo kế hoạch của SGD&ĐT)

3.2.4. Hoạt động ngoại khóa

- Tổ chức các hội thi, các buổi giao lưu văn nghệ chào mừng các ngày lễ lớn trong năm. Đưa các nội dung giáo dục văn hoá truyền thống thông qua di sản vào nhà trường. Tổ chức các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, vui chơi, giải trí tích cực, các hoạt động văn nghệ, thể thao, trò chơi dân gian, dân ca, âm nhạc dân tộc, phù hợp với điều kiện cụ thể của nhà trường và địa phương, hoạt động văn nghệ khởi động đầu tuần.

- Tổ chức hoạt động ngoại khóa theo chủ đề:

“Giáo dục ý thức thực hiện an toàn giao thông cho học sinh”: Đoàn trường phối hợp với Công an huyện Điện Biên, Công ty TNHH honda.

“Giáo dục giới tính và sức khỏe sinh sản vị thành niên cho học sinh”: tổ Địa - Sinh - Hoá - thể dục phối hợp với Trạm y tế xã Thanh Nưa, Trung tâm y tế huyện Điện Biên.

“Ngoại khoá Mừng Đảng – Mừng Xuân” tổ Văn - Sử - Tiếng Anh - GDKT&PL .

“Tuyên truyền Phòng cháy chữa cháy” tổ Toán – Lý – Tin – Công nghệ.

“Tổ chức tư vấn tâm lý, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh” tổ Tư vấn tâm lí và tổ công tác xã hội thực hiện.

3.2.5. Câu lạc bộ

- Câu lạc bộ truyền thông: Đoàn trường phụ trách.

- Thành lập các câu lạc bộ Thể dục thể thao như cầu lông, bóng bàn, võ, đẩy gậy, bắn nỏ ... theo sở thích học sinh tham gia tập luyện.

- Nhà trường từng bước đưa giáo dục STEM vào chương trình thông qua các hình thức trải nghiệm, Nghiên cứu khoa học, tiết dạy của một số môn học, ...

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG CÁC THÁNG

Tháng	Các hoạt động và công việc cụ thể	Người chịu trách nhiệm
8	1. Ngày 16/8 Từ 07h00: Trả phép hè. Từ 07h30: Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025.	1.- Hiệu trưởng, CTCĐ (tham gia trực tiếp); VC, NLĐ (tham gia trực tuyến)
	2. Ngày 17/8/2024 7h30: Họp: Chi ủy, Hội đồng trường, cán bộ chủ chốt: thống nhất nội dung công việc đầu năm học, Phân công giảng dạy, phân công kiêm nhiệm 14h00: Họp cơ quan.	2. Ban Chi ủy, thành phần giao ban. VC-NLĐ
	3. Ngày 19/8/2024 - Họp tổ chuyên môn, Văn phòng. - Hoàn thiện kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025 của trường.	3. BGH, TTCM, GV
	4. Từ 19/8 → 24/8/2024: Hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá năm học 2023-2024, lập hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài đề nghị công nhận thẩm định trường đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục, công nhận đạt chuẩn quốc gia gửi về Sở GD&ĐT trước ngày 05/9/2024	4. Các nhóm được phân công; Thư ký HĐ
	5. Từ ngày 17 → 28/8/2024 - Xây dựng Kế hoạch môn học/hoạt động giáo dục - Xây dựng Kế hoạch giáo dục nhà trường	5. BGH, TTCM, Giáo viên
	6. 19/8/2024 - Họp hội đồng xét duyệt tuyển sinh bổ sung lớp 10 - Hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh bổ sung vào lớp 10 nộp Sở GD&ĐT.	6. Hội đồng tuyển sinh
	7. 19, 20/8/2024 Giáo viên cốt cán tham gia tập huấn tại TTGD TX tỉnh	7. Đ/c: Hải, Thủy, Vân, Lê Hằng, Nguyễn Quý
	8. 20/8/2024 - Hoàn thiện Kế hoạch khai giảng - Xây dựng kế hoạch lao động, đón học sinh tựu trường. - Xây dựng kế hoạch đón học sinh nội trú. - Xét lên lớp học sinh rèn luyện hè	8. Đ/c Duy, Thái, Phạm Hằng, Thảo, GVCN
	9. Từ 21 → 24/8/2024: Biên chế lớp 10	9. Hiệu trưởng, đ/c Nga

Tháng	Các hoạt động và công việc cụ thể	Người chịu trách nhiệm
8	10. 23, 24/8/2024. GV nghiên cứu, thực hiện phần mềm quản lý hồ sơ	10. TTCM, GVBM
	11. 24 →30/8/2024: Hoàn thiện các kế hoạch đầu năm học	11. BGH, đ/c Nga, đ/c Thảo
	12. 27/8/2024: - Phân công nhiệm vụ BGH. - Tham dự lớp tập huấn, bồi dưỡng kiến thức về tài chính, kế toán (26-27/8) tại TT Hội nghị - Văn hoá tỉnh Điện Biên - Tham gia tập huấn công tác tư vấn tâm lý tại TTGD TX tỉnh - Tập huấn công tác y tế trường học, chăm sóc sức khỏe học sinh (từ 27-31/8/2024)	12. Hiệu trưởng - Phạm Tâm - Lê Ngân, Nguyễn Chinh, Mạc Yến - Lương Kim
	13. 28/8/2024 (7h30): Tham gia bồi dưỡng chính trị hệ năm 2024 - tại Trung tâm Hội nghị huyện Điện Biên. - Tham gia tập huấn công tác tư vấn tâm lý tại TTGD TX tỉnh - Lập danh sách học sinh đăng kí ở nội trú nộp về đ/c Thái - Tập huấn công tác y tế trường học, chăm sóc sức khỏe học sinh (từ 27-31/8/2024)	13. BGH, Giáo viên - Lê Ngân, Nguyễn Chinh, Mạc Yến - GVCN - Lương Kim
	14. 29/8/2024 - Học sinh tựu trường (học sinh nội trú vào ở tại khu nội trú) - Phân công giáo viên trực nội trú - Bàn giao lớp học - Bàn giao CSVC phòng ở cho học sinh nội trú - Lao động chuẩn bị cho năm học mới.	14. BGH, BQLNT, ĐTN, GVCN
	15. 30/8/2024 - Rà soát học sinh có gia đình bị ảnh hưởng do thiên tai gây ra trong hệ năm 2024 lập danh sách nộp về đ/c Phương. - Bồi dưỡng CM cụm tại trường THPT Thanh Chấn - Dự Hội nghị tổng kết năm học 2023-2024 triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục huyện Điện Biên tại Trung tâm Hội nghị huyện Điện Biên (từ 14h) - Lao động chuẩn bị cho năm học mới. - Tập huấn trực tuyến, triển khai, hướng dẫn sử dụng phần mềm Quản lý khoản thu kết nối thanh toán không dùng tiền mặt	15. Đ/c Phương, GVCN - CBQL, GV - Hiệu trưởng - ĐTN, GVCN - Kế toán, thủ quỹ, đại diện GVCN

Tháng	Các hoạt động và công việc cụ thể	Người chịu trách nhiệm
	<p>16. Từ 31/8 đến 03/9/2024</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng, trình phê duyệt kế hoạch tổ chuyên môn; KH ôn thi học sinh giỏi, KH phụ đạo, KH ôn thi TNTHPT năm học 2024-2025. Hoàn thiện kế hoạch giáo dục môn học. - Tiếp tục lao động chuẩn bị cho năm học mới (31/8). - Nghi Lễ Quốc khánh 02-03/9 	<p>16. TTCM, GVBM</p> <p>Toàn cơ quan (trừ người trực)</p>
	<p>1. Ngày 04/9</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phổ biến nội quy nhà trường, nội quy khu nội trú; tổ chức cho học sinh kí cam kết (ATGT, ANTT, Bạo lực học đường). - Kí duyệt kế hoạch giáo dục môn học. - Hoàn thành việc cho phụ huynh, học sinh nội trú kí cam kết - Vận hành bếp ăn nội trú - Thực hiện kế hoạch lao động - Tổng duyệt khai giảng <p>2. Ngày 05/9:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sáng: Khai giảng năm học 2024-2025; Đoàn trường tổ chức phần Hội, sinh hoạt tập thể. - Chiều: GV và HS chuẩn bị sách vở, lớp học... 	<p>1. Ban Giám hiệu, các tổ trưởng, GVCN, GV</p> <p>2. BGH, Đoàn trường, tổ trưởng, công đoàn</p>
9	<p>3. Từ 06/9 đến 30/9</p> <ul style="list-style-type: none"> - Học sinh tham gia các hoạt động của Tuần lễ Sinh hoạt tập thể vào một số buổi (Đoàn trường thực hiện). - Dạy và học theo TKB. - Hoàn thành các loại kế hoạch. - GVBM hoàn thiện đơn đăng kí dạy thêm. - HS đăng kí học thêm, phân chia lớp học thêm căn cứ nguyện vọng và lực học của HS. - Dự giờ giáo viên dạy khối lớp mới, thăm lớp. - HS lớp 12 đăng ký môn tự chọn thi tốt nghiệp THPT. - Xây dựng ma trận, bản đặc tả đề kiểm tra định kì. - Hoàn thiện học bạ cho HS các lớp, nhập dữ liệu SMAS, CSDL ngành, vào sổ Đăng bộ. - Thành lập và bồi dưỡng các đội tuyển HSG. - Tổ chức Hội nghị viên chức và người lao động năm học 2024-2025. - Tổ chức khảo sát chất lượng các môn học đầu năm theo kế hoạch của Sở Giáo dục. 	<p>3. GV, tổ CM, BGH</p>

Tháng	Các hoạt động và công việc cụ thể	Người chịu trách nhiệm
10	1. Kiểm tra hồ sơ giáo án. 2. Xây dựng thư viện đề kiểm tra định kì HKI. 3. Hoàn thành đăng kí thi đua đầu năm 4. Bồi dưỡng HSG; Ôn tập kiến thức cho HS. 5. Tổ chức chuyên đề cấp tổ. 6. Tập luyện thể thao tham gia Hội thao truyền thống ngành GD... 7. Kiểm tra nội bộ. 8. Kiểm tra giữa kì I (Tuần 8, 9) 9. Tổ chức hoạt động ngoại khoá.	1. Tổ CM. 2. GV, tổ CM 3. GV, NV 4. GV, HS. 5. Tổ CM và GV. 6. BGH, GV GDTC 7. BGH, tổ trưởng 8. HĐ coi KT 9. Đoàn TN
11	1. Tổ chức các hoạt động chào mừng 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam. 2. Tiếp tục BDHSG, ôn tập kiến thức. 3. Hướng dẫn HS thực hiện dự án thi KHKT cấp tỉnh 4. Hoàn thiện hồ sơ đăng ký dự thi HSG cấp tỉnh (18/11). 5. Tham gia Hội thao truyền thống ngành GD. 6. Thi HSG cấp trường (06/11/2024) 7. Thi thử TN THPT lần 1 (14,15,16/11)	1. BGH, các đoàn thể. 2. GV 3. GV 4. Nga 5. VC 6. BGH, Giáo vụ. 7. Hội đồng thi thử
12	1. Kiểm tra việc sử dụng thiết bị dạy học, hồ sơ giáo án. Kiểm tra nội bộ 2. Hướng dẫn ôn tập cuối kỳ I cho HS 3. Tổ chức kiểm tra cuối kỳ I: Tuần 16, 17 (từ 16/12/2024 – 28/12/2024). Chấm , trả bài kiểm tra. 4. Đánh giá ngoài chất lượng giáo dục và thẩm định lại trường đạt chuẩn quốc gia. 5. Thi HSG cấp tỉnh (10/12/2024).	1. BGH, Tổ trưởng 2. Các GV 3. HĐ coi KT. 4. BGH, tổ trưởng, CĐ, ĐTN 5. BGH, GVBM.
01	1. Hoàn thành đánh giá xếp loại HS, kiểm tra xếp loại hồ sơ giáo án, báo cáo CM. 2. Thi KHKT cấp tỉnh. 3. Tái giảng học kì II (16/01/2025) 4. Xây dựng thư viện đề kiểm tra giữa kỳ, cuối kì II. 5. Ôn tập kiến thức, tập luyện thể thao. 6. Rà soát chỉnh sửa hồ sơ học sinh (hoàn thiện trước 30/01/2025). 7. Kiểm tra nội bộ 8. Thi thử TN THPT lần 2 (tuần 19 : 13-15/01/2025) 9. Tổ chức khảo sát chất lượng các môn học giữa	1. BGH, TTCM, GVBM, GVCN. 2. Tổ CM 3. GV bồi dưỡng 4. GVCN, GV 5. BGH 6. GVCN 12, Nga 7. BGH, tổ trưởng 8. HĐ thi thử 9. BGH, GVBM

Tháng	Các hoạt động và công việc cụ thể	Người chịu trách nhiệm
	năm theo kế hoạch của Sở Giáo dục. 10. Nghỉ tết Nguyên Đán (theo Lịch chỉ đạo sau)	10. VC, NLĐ
02	1. Thực hiện kế hoạch giảng dạy, ôn tập kiến thức. 2. Sinh hoạt chuyên đề chuyên môn. 3. Nghỉ tết Nguyên Đán - Tổ chức các hoạt động ngoại khoá mừng Đảng mừng Xuân. 4. Kiểm tra nội bộ. 5. Thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường (tuần 23, 24)	1. GV 2. Tổ trưởng 3. BGH, tổ trưởng 4. BGH, tổ trưởng 5. BTC, BGK
3	1. Kiểm tra xếp loại hồ sơ giáo án. 2. Tăng cường ôn tập kiến thức. 3. Tập luyện thể thao. 4. Kiểm tra nội bộ 5. Tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường 6. Tổ chức các hoạt động chào mừng 95 năm Ngày thành lập Đoàn TNCSHCM (26/3/2031-26/3/2025) 7. Kiểm tra giữa kì 2 (Tuần 26, 27).	1. Tổ CM. 2. GV được p/c 3. BGH, GV 4. BGH, tổ trưởng 5. BGH, GV 6. Đoàn Thanh niên 7. HĐ coi KT
4	1. Ôn TNTHPT, ôn tập kiến thức. 2. Kiểm tra hồ sơ lớp 12 3. Thi thử TN THPT lần 3 (tuần 30: 07/4 → 12/4) 4. Tổ chức kiểm tra HKII lớp 12 Tuần 31,32 (14/4 → 26/4/2025). 5. Tiến hành hướng dẫn HS lớp 12 đăng ký thi TNTHPT, nhập liệu, kiểm tra thông tin... 6. Hoàn thiện đề tài sáng kiến, Hội đồng xét đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả của sáng kiến, đề nghị Sở GD đánh giá, công nhận. 7. Kiểm tra nội bộ. 8. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào 10 năm học 2025 - 2026.	1. GV GD 2. CM, GV CN. 3. HĐ thi thử 4. HĐ coi, chấm. 5. BGH, GVCN, TKHĐ. 6. GV, Hội đồng 7. BGH, tổ trưởng 8. BGH, các tổ TS.
5	1. Tổ chức kiểm tra Cuối kỳ II lớp 10,11: Tuần 34, 35 (Từ 05/5-17/5/2025). 2. Tổ chức khảo sát chất lượng các môn học cuối năm theo kế hoạch của Sở GD. 3. Hoàn thành chương trình, kết thúc học kì II: 24/5/2025; kết thúc năm học trước 31/5/2025. 4. Hoàn thành nhập dữ liệu thi TNTHPT. 5. Hoàn thành việc đánh giá xếp loại HS. 6. Triển khai công tác tuyển sinh vào 10.	1. CM 2. BGH, TTCM, GV. 3. GV 4. GVCN12, Nga, Hường 5. GV. 6. BGH, TK 7. BGH, TK, TT.

Tháng	Các hoạt động và công việc cụ thể	Người chịu trách nhiệm
	7. Hoàn thành các báo cáo theo yêu cầu các VB. 8. Tổng kết năm học (có kế hoạch cụ thể sau). 9. Bình xét thi đua năm học 2024 – 2025.	8. BGH 9. HĐ thi đua
6	1. Tiếp tục ôn thi TNTHPT 2. Kiểm tra lại dự kiến 02-03/6/2025 (nếu có HS thuộc diện kiểm tra lại). 3. Công tác thi tuyển sinh vào lớp 10. 4. Hội đồng tuyển sinh xét trúng tuyển, đề nghị SGD&ĐT duyệt tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025 – 2026 5. Thi thử TN THPT lần 4 (09/6 → 14/6/2025) 6. Tổ chức tốt cho HS dự thi TNTHPT (26, 27/6/2025)	1. BGH, GV12. 2. Hội đồng Kiểm tra lại. 3. BGH 4. HĐ tuyển sinh 5. HĐ thi thử. 6. BGH, ĐTN
7	1. Hoàn thiện hồ sơ thi đua nộp Cụm, SGD sau khi có kết quả thi TN THPT. 2. Trả hồ sơ, kết quả thi TNTHPT cho HS lớp 12.	1. HĐ thi đua 2. Văn phòng

IV. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

Năm học 2024-2025 nhà trường phấn đấu triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ và giải pháp sau đây:

1. Tiếp tục đổi mới công tác quản lý chỉ đạo; đẩy mạnh công tác tham mưu, phối hợp, huy động sự vào cuộc của cấp ủy, chính quyền, đoàn thể đối với công tác giáo dục của nhà trường

1.1. Nhiệm vụ

- Cán bộ quản lý, giáo viên thực hiện hiệu quả công tác, gắn với phong trào thi đua đổi mới, sáng tạo trong dạy và học.

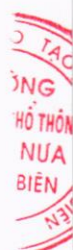
- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo tất cả các hoạt động của nhà trường.

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác tham mưu, phối hợp của nhà trường đối với cấp ủy, chính quyền, đoàn thể tại địa phương.

1.2. Giải pháp

- Nhà trường xây dựng kế hoạch giáo dục năm học bám sát các mục tiêu nhiệm vụ của ngành và hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ của các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GD. Hiệu trưởng tổ chức cho tổ chuyên môn, giáo viên cùng tham gia xây dựng nội dung, đề xuất, góp ý kiến cho Kế hoạch giáo dục của nhà trường, đảm bảo tổ chức mọi hoạt động giáo dục trong năm học.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin điện tử, hệ thống quản lý giáo dục, các phần mềm quản lý giáo dục... trong quản lý, chỉ đạo. Đưa Website nhà trường hoạt động thường xuyên với tính năng như một kênh tuyên truyền, định kì



đánh giá hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin của đội ngũ trong quản lý, chỉ đạo và thực hiện nhiệm vụ năm học.

2. Nâng cao chất lượng đội ngũ

2.1. Nhiệm vụ

- Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ: 01-02 giáo viên học Trung cấp LLCT.

- Bồi dưỡng thường xuyên: Thực hiện đầy đủ, hiệu quả các module bồi dưỡng của Bộ GDĐT, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ...

- Tổ chức dự giờ, góp ý nâng cao chuyên môn nghiệp vụ.

- Bồi dưỡng đội ngũ nhà giáo có lập trường tư tưởng chính trị vững vàng, có phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần tận tụy với nghề, tận tâm với học sinh.

- Tập trung bồi dưỡng đội ngũ về đổi mới phương pháp dạy học, ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng Tiếng Anh trong dạy học, đảm bảo đội ngũ đủ năng lực triển khai Chương trình GDPT 2018.

2.2. Giải pháp

a) Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, tư tưởng chính trị

Hiệu trưởng thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ trong nhà trường. Hằng tháng thông qua buổi họp hội đồng hiệu trưởng tuyên truyền, giáo dục tư tưởng, chính trị cho nhà giáo. Tổ chức đối thoại với nhà giáo (thông qua Hội nghị viên chức và người lao động), lắng nghe tâm tư nguyện vọng của đội ngũ, có biện pháp xử lý phù hợp với quy định của ngành.

Tạo điều kiện thời gian cho GV tham gia học Trung cấp lý luận chính trị.

b) Bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ

Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức bồi dưỡng chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học ở tất cả các môn học có giáo viên chính ban. Tập trung bồi dưỡng các chuyên đề triển khai Chương trình GDPT 2018, bồi dưỡng đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh.

Khuyến khích giáo viên lựa chọn module BDTX liên quan đến đổi mới phương pháp dạy học, tích cực học tập bồi dưỡng nâng cao năng lực ngoại ngữ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên.

Đối với BGH: Phát huy vai trò nòng cốt chuyên môn (thực hiện dạy đủ định mức, đúng chuyên môn, tham gia sinh hoạt tổ chuyên môn đầy đủ, có ý kiến chỉ đạo rõ ràng), BGH thường xuyên dự giờ giúp đỡ chuyên môn cho GV.

Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng năng lực ứng dụng CNTT (dạy học kết nối, sử dụng các thiết bị phần mềm dạy học thông minh, dạy học trực tuyến).

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ, triển khai chuyên đề kết hợp với kiểm tra thường xuyên đề tư vấn, đánh giá cán bộ, giáo viên, nhân viên.

3. Tiếp tục đổi mới các hoạt động giáo dục, nội dung giáo dục, phương pháp dạy học, triển khai hiệu quả Chương trình GDPT 2018

3.1. Tiếp tục đổi mới các hoạt động giáo dục, nội dung giáo dục

a) Nhiệm vụ

Tổ chức phong phú các hoạt động giáo dục trải nghiệm hướng nghiệp.

Đẩy mạnh dạy học gắn với trải nghiệm theo môn học. Thực hiện đảm bảo quy định các nội dung giáo dục bắt buộc.

Đẩy mạnh hiệu quả hoạt động của Tổ tư vấn tâm lý cho học sinh.

b) Giải pháp

- Hiệu trưởng thực hiện đối thoại với học sinh để kịp thời nắm bắt tâm tư nguyện vọng, giải đáp những vướng mắc khó khăn gặp phải của học sinh.

- Đẩy mạnh đổi mới các hoạt động ngoại khóa: Giao Đoàn TN phối hợp với tổ chuyên môn xây dựng các HĐGD của tổ chuyên môn, phối hợp với thư viện tổ chức giới thiệu sách hàng tháng, phối hợp với giáo viên bộ môn xây dựng nội dung trải nghiệm sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt theo chủ đề... Đẩy mạnh hoạt động của các CLB đã thành lập.

- Đẩy mạnh hoạt động giới thiệu sách, tổ chức tìm hiểu sách 01 lần/2tháng.

- Tiếp tục thực hiện trải nghiệm theo môn học.

- Tổ chức tốt tuần lễ học tập suốt đời.

- Thực hiện đầy đủ và đổi mới hình thức tổ chức các nội dung giáo dục bắt buộc, môn học và chuyên đề học tập lựa chọn, giáo dục địa phương, dạy học gắn với di sản, giáo dục đạo đức lối sống, giáo dục quốc phòng an ninh, giáo dục thể chất.

- Thành lập tổ tư vấn tâm lý và hoạt động theo quy định tại Thông tư 31/2017/TT-BGDĐT. Chú trọng hoạt động tư vấn hướng nghiệp cho học sinh.

- Thực hiện giáo dục khuyết tật: yêu cầu GVCN, GV bộ môn thường xuyên quan tâm, có kế hoạch giáo dục cho phù hợp (nếu có HS khuyết tật). BGH quan tâm chỉ đạo đánh giá việc thực hiện hàng tháng.

3.2. Đổi mới phương pháp dạy học; triển khai hiệu quả Chương trình GDPT 2018

a) Nhiệm vụ

Thực hiện hiệu quả đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh, đảm bảo 100% giáo viên tiếp cận đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá.

100% CBQL, giáo viên nắm vững Chương trình GDPT 2018 (chương trình tổng thể và chương trình môn học), Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT.

b) Giải pháp

Tổ chức thống nhất xây dựng và phê duyệt các loại kế hoạch: kế hoạch dạy học của tổ chuyên môn (phụ lục I), Kế hoạch tổ chức các HĐGD của tổ chuyên môn (phụ lục II), Kế hoạch giáo dục của giáo viên (phụ lục III), Kế hoạch bài dạy (phụ lục IV).

Ban Giám hiệu, tổ chuyên môn thường xuyên kiểm tra, tư vấn việc soạn, giảng, kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh theo định hướng



đổi mới; chú trọng tư vấn về đổi mới **phương pháp**, kỹ thuật dạy học, sử dụng thiết bị dạy học và học liệu, các phương án **kiểm tra**, đánh giá trong quá trình dạy học.

Đổi mới hình thức dạy học **chính khóa** (có thể tổ chức ngoài lớp học), hình thức hoạt động giáo dục HĐTN-HN ở trường, ở nhà, cơ sở sản xuất, kinh doanh và tại cộng đồng. Tăng cường thời gian **trên lớp** để tổ chức cho học sinh báo cáo, thuyết trình, thảo luận, luyện tập, thực hành, **bảo vệ kết quả tự học** của mình.

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch tuyên truyền về chương trình giáo dục phổ thông mới, vận dụng linh hoạt vào giảng dạy theo định hướng phát triển năng lực học sinh vào chương trình hiện hành.

4. Tập trung nâng cao chất lượng học sinh giỏi

4.1. Nhiệm vụ

Tập trung nâng cao chất lượng học sinh giỏi.

Phân đầu có đội tuyển HSG các môn, tham gia thi và đạt trên 25 giải cấp tỉnh.

4.2. Giải pháp

Thành lập đội tuyển HSG, tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi ngay từ đầu năm học, khảo sát chất lượng bồi dưỡng, tăng cường ôn luyện, đảm bảo hiệu quả bồi dưỡng học sinh giỏi.

5. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng trường chuẩn quốc gia

5.1. Nhiệm vụ

Làm tốt công tác Tự đánh giá và trường chuẩn quốc gia mức độ 1, chất lượng giáo dục mức độ 2. Thu thập minh chứng phục vụ Đoàn Đánh giá ngoài công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục, đạt **chuẩn quốc gia**.

5.2. Giải pháp

Chỉ đạo các nhóm phụ trách các tiêu chuẩn rà soát, thu thập minh chứng, đối chiếu các tiêu chuẩn, tiêu chí trong năm học. Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá. Lập hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài và đề nghị công nhận đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục, đạt chuẩn quốc gia gửi về Sở GD&ĐT trước ngày 05/9/2024

Tham mưu cho các cấp tăng cường, bổ sung, sửa chữa CSVC, thiết bị, nâng cao chất lượng đội ngũ, chất lượng học sinh đáp ứng các tiêu chuẩn, điều kiện trường chuẩn Quốc gia.

6. Công tác quản lý tài chính tài sản, sử dụng CSVC, thiết bị dạy học

6.1. Nhiệm vụ

Tiếp tục sử dụng hiệu quả hệ thống cơ sở vật chất, thiết bị sẵn có của nhà trường.

6.2. Giải pháp

BGH tăng cường kiểm tra việc bảo quản và sử dụng cơ sở vật chất, sách giáo khoa, đồ dùng, trang thiết bị dạy học; xây dựng phương án đảm bảo an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong nhà trường.

Tăng cường tuyên truyền, vận động phụ huynh tham gia bảo quản cơ sở vật chất của nhà trường trong những dịp lễ tết, hè. Thường xuyên tu sửa cơ sở vật chất,

đóng góp các vật dụng cho hoạt động trải nghiệm...; kêu gọi các tổ chức, cá nhân ủng hộ cho học sinh áo ấm, đồ dùng học tập...

Cân đối kinh phí chi thường xuyên để mua sắm các trang thiết bị hiện đại như máy chiếu, phòng học kết nối... sách tham khảo cho đội ngũ để đáp ứng Chương trình GDPT 2018.

Hàng kì tổ chức rà soát, mua sắm, sửa chữa hệ thống cơ sở vật chất, đồ dùng, trang thiết bị dạy học của nhà trường.

7. Thực hiện chế độ, chính sách cho viên chức, người lao động và học sinh

7.1. Nhiệm vụ

- Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ, chính xác và kịp thời các loại chế độ cho viên chức, người lao động theo các quy định hiện hành.

- Hoàn thiện hồ sơ, danh sách, thực hiện chi trả kịp thời cho học sinh được hưởng các chế độ chính sách theo đúng các văn bản hướng dẫn hiện hành.

7.2. Giải pháp

- Nghiên cứu kỹ các văn bản hướng dẫn về chế độ chính sách; Thực hiện đúng, đủ, kịp thời, chính xác các loại chế độ, chính sách.

- Quán triệt đầy đủ, kịp thời các văn bản, quy định về chế độ chính sách cho viên chức, người lao động và học sinh.

- Thực hiện chế độ nghỉ phép cho viên chức, người lao động đúng quy định và phù hợp tình hình thực tế của nhà trường.

- Tổ chức tốt việc phối hợp với các tổ chức, lực lượng xã hội trên địa bàn, các tổ chức từ thiện để giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn.

8. Công tác quản lý, chăm lo cho học sinh bán trú

8.1. Nhiệm vụ

- Xây dựng môi trường ở nội trú an toàn, lành mạnh, văn minh.

- Tạo ra môi trường để học sinh hình thành những kỹ năng sống.

- Tổ chức tốt việc chăm lo đời sống cho học sinh bán trú, quan tâm, chú trọng nơi ăn, nghỉ đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm cho học sinh bán trú.

8.2. Các biện pháp thực hiện

- Thành lập Ban quản lý nội trú, xây dựng kế hoạch, phân công cụ thể cho các thành viên trong Ban quản lý nội trú; chăm lo vấn đề ăn, ngủ, sinh hoạt, giáo dục kỹ năng cho học sinh nội trú.

- Tổ chức các hoạt động, các buổi sinh hoạt nội trú chất lượng và hiệu quả.

- Ban hành các nội quy, quy định cụ thể và hướng dẫn, tổ chức triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả.

- Kiểm tra đánh giá thường xuyên để uốn nắn kịp thời những hạn chế trong công tác quản trú.

- Phối hợp với các đoàn thể, các tổ chuyên môn để giáo dục và hình thành cho học sinh những kỹ năng cần thiết.

- GV nam phối hợp tốt với bảo vệ để trực đêm an toàn.

- Giữ mối liên hệ chặt chẽ với Công an xã, Trung đoàn, Tiểu đoàn cảnh sát cơ động - Bộ Công an để tăng cường quản lý, giáo dục học sinh bán trú.

9. Công tác chủ nhiệm lớp

9.1. Nhiệm vụ

Nâng cao hiệu quả quản lý cũng như vai trò của của giáo viên chủ nhiệm trong các hoạt động.

Quan tâm giúp học sinh tham gia và thực hiện tốt các nội dung giáo dục trong trường đảm bảo học sinh được giáo dục toàn diện.

9.2. Giải pháp

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, các tổ chuyên môn, chính quyền địa phương và gia đình trong việc giáo dục toàn diện cho học sinh.

- Xây dựng các nhóm học tập và nhóm hoạt động theo những nội dung cụ thể.

- Bồi dưỡng về tư tưởng chính trị, chuyên môn quản lý và phương pháp tổ chức các hoạt động cho đội ngũ giáo viên làm công tác chủ nhiệm.

10. Công tác phòng, chống tham nhũng

10.1. Nhiệm vụ

Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến và vận động cán bộ, nhà giáo, người lao động thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí.

Chủ động nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát, góp phần vào phòng, chống tham nhũng.

Nâng cao hiệu quả công tác phối hợp với các đoàn thể, tổ chuyên môn trong phòng, chống tham nhũng.

10.2. Giải pháp

- Công đoàn phối hợp tuyên truyền, phổ biến và vận động cán bộ, nhà giáo, người lao động thực hiện các chủ trương của Đảng, pháp luật của nhà nước về phòng, chống tham nhũng; theo dõi, phát hiện, tố giác các hành vi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, những thiếu sót của viên chức, người lao động. Kiến nghị thực hiện tốt cơ chế bảo vệ, tôn vinh và khen thưởng các tập thể, cá nhân tích cực trong phòng, chống tham nhũng.

- Các đoàn thể chủ động tổ chức các hoạt động giám sát đột xuất để phòng ngừa, đấu tranh với các hành vi tham nhũng, tiêu cực, lãng phí; giám sát những vụ việc, lĩnh vực nhạy cảm, dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, gây sách nhiễu, phiền hà; nghiên cứu, xem xét văn bản đã có hiệu lực pháp luật (giám sát văn bản) liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động và học sinh; giám sát việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch, cải cách thủ tục hành chính.

- Phối hợp với các cơ quan chức năng tuyên truyền, vận động cán bộ, giáo

viên, nhân viên, người lao động **tham** gia phòng, chống tham nhũng, lãng phí; kịp thời phản ánh về các hành vi, vụ việc có dấu hiệu tham nhũng, lãng phí trong nhà trường; trực tiếp phát hiện, đấu tranh với tham nhũng, lãng phí thông qua các tin, bài, phóng sự tuyên truyền, biểu dương những tập thể, cá nhân có thành tích tốt trong công tác phòng, chống tham nhũng.

11. Công tác pháp chế

11.1. Nhiệm vụ

- Thực hiện rà soát văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) về giáo dục và đào tạo để kịp thời thông báo tới cán bộ, giáo viên và nhân viên các nội dung chính sách hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng về chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế.

- Tăng cường tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong ngành giáo dục và các văn bản quy phạm pháp luật khác.

11.2. Giải pháp

- Thường xuyên thực hiện công tác rà soát VBQPPL, tập trung rà soát toàn bộ các VBQPPL thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước về Giáo dục và Đào tạo

- Chủ động tự kiểm tra, rà soát các văn bản hành chính có nội dung quy phạm pháp luật do trường ban hành nhằm phát hiện và kịp thời điều chỉnh cho đúng quy định.

- Cử cán bộ, giáo viên tham gia bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế nhằm nâng cao chất lượng về chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ làm công tác pháp chế.

- Phối hợp tổ chức các cuộc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật trong ngành giáo dục theo nội dung cơ bản của Kết luận số 80-KL/TW ngày 20/6/2020 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về tiếp tục thực hiện Chỉ thị 32-CT/TW ngày 09/12/2003 về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cán bộ, nhân dân; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh tham gia các cuộc thi về tìm hiểu pháp luật theo nhiều hình thức khác nhau đảm bảo thời lượng và nội dung tìm hiểu pháp luật theo quy định và hướng dẫn của cơ quan quản lý cấp trên.

12. Công tác học sinh, sinh viên

12.1. Nhiệm vụ

Tăng cường hỗ trợ tư vấn tâm lý và công tác xã hội trong trường học

Đẩy mạnh công tác giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống.

Tăng cường tuyên truyền giáo dục pháp luật, phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội.

Nâng cao chất lượng hoạt động tư vấn nghề nghiệp, việc làm.

Bảo đảm các chế độ chính sách cho học sinh.

12.2. Giải pháp



- Tăng cường công tác nắm bắt tình hình chính trị, tư tưởng trong HS. Tổ chức hiệu quả hoạt động đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường, cán bộ, nhà giáo với HS để nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và xử lý kịp thời những vấn đề khó khăn, bức xúc trong HS. Chủ động phát hiện và phối hợp với ngành chức năng để kịp thời ngăn chặn không để HS bị dụ dỗ, lôi kéo tham gia các hội, nhóm, tổ chức tôn giáo hoạt động trái pháp luật, các vấn đề liên quan đến bạo lực học đường và các hoạt động vi phạm pháp luật, tụ tập gây rối an ninh, trật tự an toàn xã hội.

- Tăng cường công tác tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống, giá trị sống cho HS theo nội dung hướng dẫn công tác giáo dục kỹ năng sống, Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/2/2014 của Bộ GD&ĐT về quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa. Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan quản lý, chỉ đạo, giám sát việc tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống trong và ngoài nhà trường. Thành lập các câu lạc bộ sở thích, tài năng, câu lạc bộ rèn luyện, thực hành đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; câu lạc bộ ngoại ngữ; tổ chức và khuyến khích HS tham gia các diễn đàn, tọa đàm nhằm phát triển toàn diện phẩm chất, năng lực; tạo môi trường, điều kiện thuận lợi cho HS vận dụng kiến thức, kỹ năng đã được học, nâng cao khả năng sử dụng tiếng Anh.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện hiệu quả Thông tư số 31/2017/TT-BGDĐT ngày 18/12/2017 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trong trường phổ thông; Công văn số 56/SGDĐTGDTrH ngày 09/01/2019 về việc tiếp tục thực hiện công tác tư vấn tâm lý cho học sinh trường phổ thông. Tăng cường kỷ cương, nề nếp, dân chủ trong trường học, tạo môi trường để HS tự rèn luyện, phấn đấu. Đa dạng hóa nội dung, xây dựng và nhân rộng mô hình tư vấn tâm lý nhằm triển khai có hiệu quả công tác tư vấn tâm lý trong nhà trường. Triển khai các hoạt động hỗ trợ HS phòng ngừa, ứng phó với các vấn đề về tâm lý. Tạo điều kiện để cho đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm công tác tư vấn tâm lý được bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, cử cán bộ, giáo viên tham dự đầy đủ các khóa tập huấn, đào tạo nghiệp vụ tư vấn tâm lý trong trường học.

- Chủ động xây dựng đội ngũ cán bộ tư vấn hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp và tạo điều kiện cho đội ngũ cán bộ này tham gia tập huấn nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ chuyên môn. Tích cực, chủ động phối hợp để tổ chức các hoạt động tư vấn nghề nghiệp, khởi nghiệp đổi mới sáng tạo cho HS. Phối hợp với các doanh nghiệp tạo môi trường hỗ trợ HS được thực hành, trải nghiệm và triển khai các dự án khởi nghiệp. Khuyến khích HS tham dự Cuộc thi HSSV với ý tưởng khởi nghiệp do Bộ GD&ĐT tổ chức, cuộc thi Sáng tạo Thanh thiếu niên nhi đồng. Tăng cường các hoạt động tư vấn, hỗ trợ học sinh, nhất là các học sinh có hoàn cảnh khó khăn; tư vấn tuyển sinh đối với học sinh lớp 12 bằng các hoạt động phù hợp; huy động nguồn lực của địa phương và các doanh nghiệp trên địa bàn tạo môi trường hỗ trợ học sinh khởi nghiệp thông qua hoạt động trải nghiệm sáng tạo.

- Đảm bảo đầy đủ, kịp thời các hồ sơ thủ tục với học sinh được hưởng chế độ chính sách theo quy định, tổ chức tuyên truyền, phổ biến và thực hiện có hiệu quả các chính sách hỗ trợ học sinh.

13. Công tác phòng cháy, chữa cháy

13.1. Nhiệm vụ

Nâng cao nhận thức về công tác phòng chống cháy nổ.

Xây dựng lực lượng phòng chống cháy nổ của nhà trường.

Nâng cao cảnh giác về cháy nổ trong nhà trường.

Sửa chữa và nâng cấp thêm về cơ sở vật chất, dụng cụ phục vụ công tác phòng chống cháy nổ.

13.2. Các biện pháp thực hiện

- Xây dựng kế hoạch hoạt động cụ thể.
- Thành lập tổ phòng chống cháy nổ và tổ chức tập huấn cho các thành viên
- Xây dựng nội quy quy định về phòng chống cháy nổ.
- Tham mưu với Hiệu trưởng và tổ chức sửa chữa, mua sắm các CSVC, trang thiết bị phục vụ công tác phòng chống cháy nổ.
- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong trường để tuyên truyền về phòng chống cháy nổ thường xuyên tới cán bộ, giáo viên và học sinh.
- Tăng cường công tác kiểm tra đánh giá về phòng cháy chữa cháy.

14. Công tác giáo dục dân tộc

14.1. Nhiệm vụ

Tổ chức hiệu quả các hoạt động về văn hóa các dân tộc phù hợp với đặc thù của nhà trường

Nâng cao đời sống tinh thần cho học sinh qua tổ chức cho học sinh xem thời sự trong nước, quốc tế, xem phim; tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao; đọc sách; tham quan; học chuyên đề; hoạt động ngoài giờ lên lớp.

Chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật cho học sinh thông qua các hoạt động giáo dục.

Thực hiện hiệu quả công tác tư vấn tâm lý, công tác xã hội cho học sinh; nâng cao hiệu quả công tác phối hợp giữa nhà trường, gia đình và địa phương trong quản lý, giáo dục học sinh; tăng cường an ninh, an toàn trường học.

Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học, chú trọng giáo dục học sinh tinh thần tương thân tương ái, đoàn kết, giúp đỡ nhau trong học tập và sinh hoạt; chú trọng giáo dục học sinh ý thức bảo tồn và phát huy các giá trị văn hóa dân tộc, xây dựng nếp sống văn minh, giữ gìn vệ sinh và bảo vệ môi trường, tham gia tuyên truyền trong gia đình, cộng đồng về xóa bỏ các hủ tục lạc hậu (ma chay, cưới hỏi thời gian dài ngày; tảo hôn, hôn nhân cận huyết thống,...).

Triển khai và thực hiện đủ các chế độ chính sách cho học sinh dân tộc.

14.2. Giải pháp

- Tham mưu với chính quyền địa phương, phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội làm tốt công tác tuyên truyền đến học sinh và phụ huynh học sinh không vi phạm pháp luật về tảo hôn, hôn nhân cận huyết thống, đặc biệt là đối với học sinh nữ; giáo dục phòng chống buôn bán người, tuyên truyền đạo trái pháp luật, bỏ học đi lao động trái phép trong và ngoài nước.

- Thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách khi các em học trong trường theo quy định hiện hành.

- Phối hợp với các cơ quan chuyên môn để tăng cường công tác phổ biến giáo dục pháp luật và quản lý nội trú.

- Phối hợp với chính quyền, các tổ chức đoàn thể để tuyên truyền nhằm hạn chế tối đa số học sinh trong độ tuổi đi học bỏ học, giúp các em hiểu rõ pháp luật để không bị lừa hoặc bị lợi dụng.

15. Công tác y tế học đường

15.1. Nhiệm vụ

Triển khai tuyên truyền, hướng dẫn cho cán bộ giáo, nhân viên và học sinh biết cách phòng chống các loại dịch bệnh thường gặp, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

Phối hợp tốt với Trung tâm y tế huyện Điện Biên, Trung tâm y tế Thành phố Điện Biên Phủ, Trạm y tế xã Thanh Nưa trong việc chăm sóc cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh khi ốm đau.

Duy trì tử thuốc và bổ sung thuốc men thông dụng.

Đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm.

15.2. Các biện pháp thực hiện

- Xây dựng kế hoạch hoạt động và phân công nhiệm vụ cụ thể.
- Lên kế hoạch thời gian cụ thể để kiểm tra sức khỏe định kỳ.
- Tham mưu với hiệu trưởng về mua sắm trang thiết bị cho phù hợp.
- Phát động phong trào ủng hộ thuốc men cho học sinh.
- Lên kế hoạch bổ sung thuốc men đầy đủ trong năm học.
- Phối hợp với Trung tâm y tế huyện Điện Biên, Trung tâm y tế Thành phố Điện Biên Phủ, xã Thanh Nưa, trong việc tuyên truyền dịch bệnh và vấn đề liên quan.
- Kiểm tra đánh giá công tác an toàn vệ sinh thực phẩm thường xuyên.

16. Công tác xây dựng cảnh quan trường, lớp

16.1. Nhiệm vụ

Đẩy mạnh xây dựng các hạng mục cảnh quan của nhà trường.

Tổ chức tu sửa các cơ sở vật chất của nhà trường.

Tổ chức trồng hoa màu phù hợp với khu vườn trường.

Chăm sóc bồn hoa, cây cảnh, cây xanh, vệ sinh trường lớp xanh sạch đẹp.

16.2. Các biện pháp thực hiện

- Phối hợp với Đoàn thanh niên tổ chức vệ sinh trường lớp, trồng và chăm sóc bồn hoa, cây xanh, cây cảnh.

- Tích cực tham mưu với hiệu trưởng các hình thức xã hội hoá cũng như các phương án xây dựng cảnh quang trường phù hợp và có hiệu quả.

- Kiểm tra đánh giá rút kinh nghiệm thường xuyên để kịp thời uốn nắn điều chỉnh cho phù hợp.

17. Công tác thi đua khen thưởng

17.1. Nhiệm vụ

Triển khai hiệu quả các phong trào thi đua khen thưởng trong nhà trường. Cán bộ, giáo viên, nhân viên làm chuyên biến chất lượng công việc được giao. Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường.

Đẩy mạnh công tác viết sáng kiến, áp dụng hiệu quả nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện nhà trường.

17.2. Giải pháp

- Đối với CBQL, GV, NV: lựa chọn nội dung thi đua làm chuyên biến nhiệm vụ, công việc gắn với thực tế nhiệm vụ trọng tâm nhà trường. Lấy chất lượng giáo dục là tiêu chí hàng đầu xét thi đua đối với nhà giáo.

- Đối với học sinh: thi đua học tập, trang trí lớp học, các hoạt động ngoại khóa.

- Phát động 02 đợt thi đua/năm học, kết thúc các đợt thi đua có đánh giá, động viên khuyến khích kịp thời, cuối năm học bình xét thi đua, khen thưởng công bằng, khách quan, công khai trước khi gửi hồ sơ đề nghị Cụm thi đua, Sở GD xét.

- Phát hiện các nhân tố điển hình trong nhà trường, có kế hoạch bồi dưỡng điển hình tiên tiến.

18. Công tác kiểm tra, giám sát

18.1. Nhiệm vụ

Kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ được giao của các tổ chức, cá nhân trong năm học.

18.2. Giải pháp

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học, tập trung vào một số nhiệm vụ trọng tâm, các vấn đề còn tồn tại.

- Thường xuyên kiểm tra các hoạt động của nhà trường, nhất là công tác chuyên môn, quản lý học sinh nội trú, an toàn trường học, lao động, vệ sinh,...

19. Công tác bình đẳng giới, vì sự tiến bộ của phụ nữ

19.1. Nhiệm vụ

- Thực hiện quyền bình đẳng của phụ nữ trong lĩnh vực lao động, việc làm

- Thực hiện các quyền bình đẳng của phụ nữ trong lĩnh vực chăm sóc sức khỏe

- Tăng cường năng lực hoạt động vì sự tiến bộ của phụ nữ.

19.2. Giải pháp

- Thành lập Ban vì sự tiến bộ của phụ nữ, xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban, triển khai thực hiện có hiệu quả kế hoạch công tác Vì sự tiến bộ của phụ nữ và Bình đẳng giới trong nhà trường.



- Tăng cường sự lãnh đạo của các Chi ủy, ban giám hiệu và các đoàn thể đối với công tác Bình đẳng giới và Vì sự tiến bộ của phụ nữ. Đưa các mục tiêu Bình đẳng giới và Vì sự tiến bộ của phụ nữ vào chương trình hành động, kế hoạch phát triển giáo dục và đào tạo hàng năm của trường.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về Bình đẳng giới; về phòng, chống bạo lực trên cơ sở giới trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh. Tăng cường tuyên truyền, tư vấn về hôn nhân và gia đình, trách nhiệm của nam giới trong việc chia sẻ công việc gia đình, chăm sóc và nuôi dạy con.

- Phối hợp với Công đoàn cơ sở nhà trường thực hiện tốt pháp luật, chính sách liên quan đến nữ cán bộ, giáo viên, nhân viên. Phối hợp triển khai thực hiện có hiệu quả các mục tiêu, chỉ tiêu về nâng cao trình độ học vấn, chuyên môn nghiệp vụ; quy hoạch, bồi dưỡng cán bộ nữ; chăm sóc sức khỏe cho nữ cán bộ, giáo viên, nhân viên.

20. Công tác xã hội hóa

20.1. Nhiệm vụ

Tạo được sự đồng thuận, ủng hộ của cha mẹ học sinh, các cấp ủy Đảng, chính quyền, các cơ quan ban ngành, các tổ chức chính trị, tổ chức chính tri-xã hội đối với các chủ trương, kế hoạch giáo dục của nhà trường.

20.2. Giải pháp

- Tổ chức tốt việc phối hợp giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh, giữa nhà trường và chính quyền địa phương, tuyên truyền, tạo sự đồng thuận của cha mẹ học sinh, chính quyền và nhân dân, ủng hộ các chủ trương, các kế hoạch giáo dục của nhà trường; làm tốt công tác phối hợp với cha mẹ học sinh trong quản lý, giáo dục con em; duy trì tỉ lệ học sinh chuyên cần; duy trì sĩ số học sinh giảm tỉ lệ học sinh bỏ học.

- Tăng cường tham gia các hoạt động do chính quyền, đoàn thể, các cơ quan, tổ chức trên địa bàn huy động.

- Tăng cường công tác giao lưu với các đơn vị kết nghĩa, các đơn vị đóng chân trên địa bàn.

- Kêu gọi sự ủng hộ của cha mẹ học sinh, của các nhà hảo tâm để chăm lo tốt đời sống cho học sinh nội trú, xây dựng cảnh quan, môi trường xanh, sạch, đẹp; góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục toàn diện của nhà trường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác quản lý, chỉ đạo

1.1. Đối với Hiệu trưởng

- Xây dựng kế hoạch, chỉ đạo hoạt động giáo dục và điều hành chung mọi công việc.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra trường, các hoạt động giáo dục...
- Tổ chức các hoạt động, phong trào thi đua dạy tốt học tốt trong năm học.

- Xây dựng tiêu chí thi đua trong nhà trường.
- Ra các Quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó. Phân công nhiệm vụ Ban Giám hiệu.
- Phân công giáo viên chủ nhiệm lớp và giảng dạy các môn học và các hoạt động giáo dục.

1.2. Đối với Phó Hiệu trưởng

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn, thư viện, thiết bị, cơ sở vật chất. quản lý các phần mềm liên quan đến các hoạt động giáo dục...
- Xây dựng kế hoạch và tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi, ôn tập kiến thức, ôn thi TNTHPT và các hoạt động khác có liên quan đến giáo dục.
- Chỉ đạo các tổ chuyên môn hoạt động theo đúng Điều lệ trường THPT.
- Tổ chức kiểm tra các hoạt động liên quan đến chuyên môn.
- Hằng tháng họp thống nhất các nội dung chuyên môn với các tổ.

1.3. Đối với Chủ tịch công đoàn

- Phối kết hợp với Chính quyền và các đoàn thể trong nhà trường vận động, tuyên truyền tới cán bộ, viên chức, người lao động trong cơ quan thực hiện tốt các nhiệm vụ được giao; phối hợp với chính quyền thực hiện tốt công tác thi đua, khen thưởng đảm bảo tính công khai, minh bạch, dân chủ; kịp thời nhân rộng các gương điển hình tiên tiến, tiêu biểu.
- Quan tâm, chăm lo kịp thời đến đời sống của viên chức, người lao động trong cơ quan.

1.4. Đối với Bí thư đoàn trường

- Kết hợp với Phó hiệu trưởng và các bộ phận xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp.
- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp và các hoạt động ngoại khoá khác.
- Thành lập các ban của Đoàn thanh niên để kiểm tra, thúc đẩy mọi hoạt động của học sinh trong trường.
- Xây dựng tiêu chí thi đua của khối học sinh.

1.5. Đối với tổ trưởng chuyên môn

- Quản lý chỉ đạo các hoạt động chuyên môn của các thành viên trong tổ.
- Chỉ đạo các nhóm bộ môn xây dựng kế hoạch và thực hiện đúng quy định đúng qui định.
- Tổ chức kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của giáo viên trong tổ.

1.6. Đối với nhân viên Thư viện, thiết bị

- Quản lý mọi hoạt động của thư viện, thiết bị.
- Xây dựng các kế hoạch hoạt động liên quan đến hoạt động của thư viện, thiết bị dạy học.

- Khuyến khích học sinh tích cực tham gia các hoạt động đọc sách.
- Tổ chức Ngày hội đọc sách.

1.7. Đối với giáo viên

- Chịu trách nhiệm giảng dạy theo sự phân công của Hiệu trưởng.
- Thực hiện nghiêm túc nội quy chế chuyên môn, chịu trách nhiệm chất lượng của lớp, môn giảng dạy.
- Kết hợp với nhà trường, Đoàn trường tham gia các hoạt động ngoài giờ lên lớp trong và ngoài nhà trường cho học sinh.
- Tích cực tự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ.
- Tham gia đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên đề, tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn do các cấp tổ chức.

2. Công tác kiểm tra nội bộ, giám sát

2.1. Yêu cầu

- Tăng cường công tác kiểm tra để phát hiện, điều chỉnh những việc chưa hợp lý và tuyên dương những cá nhân, tổ tích cực, sáng tạo.
- Thông qua công tác kiểm tra để rút kinh nghiệm, hướng dẫn, điều chỉnh kịp thời cho tất cả cá nhân, tổ về việc thực hiện nhiệm vụ.
- 100% các bộ phận được kiểm tra ít nhất 1 lần/năm.

2.2. Biện pháp thực hiện

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, thành lập ban kiểm tra nội bộ nhà trường.
- Thường xuyên kiểm tra theo kế hoạch, kết hợp kiểm tra đột xuất để kịp thời chấn chỉnh những thiếu sót, hạn chế nhằm giúp các bộ phận hoàn thành tốt nhiệm vụ của mình.

3. Chế độ thông tin, báo cáo

- Để việc quản lý học sinh được chặt chẽ, giáo viên cập nhật danh sách học sinh theo lớp trên hệ thống thông tin quản lý giáo dục của Sở GD&ĐT vào đầu năm học.
- Cập nhật kịp thời các hoạt động, thông tin của nhà trường.
- Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kì và đột xuất.

VI. ĐIỀU CHỈNH KẾ HOẠCH

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Trên đây là Kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 của Trường THPT Thanh Nua. Hội đồng trường yêu cầu các tổ, bộ phận và cá nhân liên quan nghiêm túc thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc báo cáo kịp thời cho Ban giám hiệu để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Điện Biên;
- Ban Giám hiệu;
- Tổ trưởng tổ CM (t/h);
- GV, GVCN, NV (t/h);
- Website trường;
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

CHỦ TỊCH



Nguyễn Thành Long
HIỆU TRƯỞNG

**BIÊN CHẾ TUẦN NĂM HỌC 2024 - 2025**

	Tuần học	Thời gian	Nội dung công việc	Điều chỉnh kế hoạch
1		2/9->7/9	- Khai giảng năm học mới ngày 05/9/2024 - Học văn hóa ngày 06/9/2024	
2		9/9->14/9		
3		16/9->21/9	Tổ chức Tết trung thu cho học sinh	
4		23/9->28/9		
5		30/9->5/10		
6		7/10 ->12/10		
7		14/10 -> 19/10		
8		21/10 -> 26/10	Kiểm tra giữa kì I - Lớp 10, 11, 12	
9		28/10 -> 2/11	Kiểm tra giữa kì I - Lớp 10, 11, 12	
10		4/11-> 9/11	Thi HSG cấp trường 6/11	
11		11/11 -> 16/11	Thi thử TN THPT lần 1 (14,15,16/11)	
12		18/11 -> 23/11		
13		25/11 -> 30/11		
14		2/12 -> 7/12	Đánh giá ngoài	
15		9/12 -> 14/12	Thi HSG Cấp Tỉnh lớp 10, 11, 12 Ngày 10/12	
16		16/12 -> 21/12	Kiểm tra cuối kì I - Lớp 10, 11, 12	

17	23/12 -> 28/12	Kiểm tra cuối kì I - Lớp 10, 11, 12	
18	30/12 - 4/1		
Dự phòng 1	6/1 -> 11/1	Tổ chức các hoạt động Văn hoá - TTTD	
19	13/11 - 18/11	Thi thử TN THPT lần 2 (13 -> 15/1) Ngày bắt đầu HK II: 16/1/2025	
20	20/1 -> 25/1	Nghỉ tết nguyên đán: 25/1 - 2/2 (tức 27 tháng Chạp đến mùng 5 tháng Giêng)	
21	3/2 -> 8/2		
22	10/2 - 15/2		
23	17/2 -> 22/2	Thi GV giỏi cấp trường năm 2025	
24	24/2 -> 1/3	Thi GV giỏi cấp trường năm 2025	
25	3/3 -> 8/3		
26	10/3 -> 15/3	Kiểm tra giữa kì II - lớp 10, 11, 12	
27	17/3 -> 22/3	Kiểm tra giữa kì II - lớp 10, 11, 12	
28	24/3 -> 29/3		
29	31/3 - 5/4		
30	7/4 -> 12/4	Thi thử TN THPT lần 3	
31	14/4 -> 19/4	Kiểm tra Cuối kì 2 lớp 12	
32	21/4 -> 26/4	Kiểm tra Cuối kì II lớp 12	
33	28/4 -> 3/5	Ôn tốt nghiệp THPT năm 2025	