

Số: 38 /KH-THPTTN

Điện Biên, ngày 10 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh lớp 10 năm học 2024-2025
Trường THPT Thanh Nưa

Căn cứ Công văn số 03/VBHN-BGDĐT ngày 03/5/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế tuyển sinh cấp trung học cơ sở (THCS) và tuyển sinh trung học phổ thông (THPT);

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 910/SGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên về việc tuyển sinh các cấp năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch số 102/KH-THPTTN ngày 22/8/2023 của trường THPT Thanh Nưa về việc ban hành Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024.

Trường THPT Thanh Nưa xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 10 năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

1. Giáo viên

Tổng số cán bộ quản lý, giáo viên: 36, trong đó: trình độ Thạc sĩ 19; giáo viên được công nhận giáo viên giỏi cấp tỉnh qua các Hội thi Giáo viên giỏi cấp tỉnh: 13; giáo viên giỏi cấp trường 21.

2. Cơ sở vật chất

	Phòng học	Phòng thực hành		Tin học	Thư viện	Tiếng Anh	Nội trú
		Vật lý -CN	Hóa- Sinh				
SL	14	01	01	01	01	01	22

3. Học sinh, lớp

STT	Khối lớp	Thực hiện Năm học 2023-2024			Thực hiện Năm học 2024-2025		
		Số lớp	Học sinh		Số lớp	Số học sinh	
			Số HS	HS/Lớp		Số HS	HS/Lớp
1	Khối 10	4	177	44.3	5	220	44,0
2	Khối 11	5	209	41.8	4	170	42,5
3	Khối 12	5	189	37.8	5	200	40,0
Tổng số		14	575	41.1	14	590	42.1

II. KẾ HOẠCH TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 NĂM HỌC 2024-2025

1. Chỉ tiêu tuyển sinh: 220 học sinh (5 lớp)

Dự kiến gồm 05 lớp 10 với phương án bố trí môn học cụ thể như sau:

STT	Lớp	Môn học và các hoạt động giáo dục bắt buộc	Môn học tự chọn				Ghi chú
1	10A1	Toán, Văn, Tiếng Anh, Lịch sử, TD, GDQP-AN, HĐTNHN, GDĐP)	Địa lí	GDKT&PL	Công nghệ	Tin học	
2	10A2		Vật lí	Hóa học	Sinh học	Công nghệ	
3	10A3		Địa lí	GDKT&PL	Công nghệ	Tin học	
4	10A4		Địa lí	GDKT&PL	Vật lí	Hóa học	
5	10A5		Địa lí	Sinh học	Công nghệ	Tin học	

2. Phương thức tuyển sinh: thi tuyển

3. Đối tượng, địa bàn tuyển sinh

3.1. Đối tượng tuyển sinh

- Tuyển học sinh tốt nghiệp THCS trên địa bàn theo Phân vùng tuyển sinh, năm học lớp 9 xếp loại học lực từ Trung bình trở lên, xếp loại hạnh kiểm từ Trung bình trở lên (đối với chương trình hiện hành); đánh giá về học tập đạt mức Hoàn thành trở lên, đánh giá về năng lực và phẩm chất từ Đạt trở lên (mô hình trường học mới).

- Những học sinh không trúng tuyển nguyện vọng 1 vào các trường THPT tổ chức thi tuyển trên địa bàn huyện Điện Biên và có nguyện vọng xét tuyển vào trường THPT Thanh Nưa.

3.2. Địa bàn tuyển sinh (Phân vùng tuyển sinh)

Học sinh các trường THCS thuộc các xã: Mường Pồn, Thanh Nưa, Thanh Luông, Hua Thanh và phường Thanh Trường.

4. Chế độ tuyển thẳng và chế độ ưu tiên

4.1. Tuyển thẳng vào lớp 10 các đối tượng sau:

a) Học sinh đạt giải cấp quốc gia và quốc tế về: văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao; Cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp quốc gia dành cho học sinh trung học.

b) Học sinh là người dân tộc rất ít người theo Nghị định số 57/2017/NĐ-CP ngày 09/5/2017 của Chính phủ.

c) Học sinh khuyết tật được đánh giá theo Kế hoạch giáo dục cá nhân.

c) Học sinh khuyết tật được đánh giá theo Kế hoạch giáo dục cá nhân (riêng học sinh của Trung tâm bảo trợ xã hội tỉnh, học sinh của Làng trẻ em SOS, Sở

GDĐT sẽ xem xét đề nghị cụ thể của trường – nếu có).

4.2. Chế độ ưu tiên

- Cộng 2,0 điểm cho một trong các đối tượng: Con liệt sĩ; con thương binh mất sức lao động 81% trở lên; con bệnh binh mất sức lao động 81% trở lên; con của người được cấp “Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh mà người được cấp Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động 81% trở lên”; đối tượng là dân tộc Khơ Mú, Sinh Mun, Phù Lá.

- Cộng 1,5 điểm cho một trong các đối tượng: Con của Anh hùng lực lượng vũ trang, con của Anh hùng lao động, con của Bà mẹ Việt Nam anh hùng; con thương binh mất sức lao động dưới 81%; con bệnh binh mất sức lao động dưới 81%; con của người được cấp “Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh mà người được cấp Giấy chứng nhận người hưởng chính sách như thương binh bị suy giảm khả năng lao động dưới 81%”;

- Cộng 1,0 điểm cho một trong các đối tượng: Người có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số; người học là người dân tộc thiểu số; người học đang sinh sống, học tập ở các vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn.

Tổng số điểm cộng thêm cho các đối tượng được hưởng chế độ ưu tiên không quá 2,0 điểm.

5. Môn thi, đề thi, hệ số điểm bài thi, lịch thi, thời gian làm bài

5.1. Môn thi: môn Toán, môn Ngữ văn và môn Tiếng Anh.

5.2. Nội dung thi

Chương trình, cấu trúc đề thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025. Nội dung đề thi đảm bảo theo chuẩn kiến thức kỹ năng thuộc chương trình toàn cấp THCS, chủ yếu chương trình lớp 9.

Đối với môn Tiếng Anh thực hiện theo Công văn số 192/SGDĐT-GDTrH ngày 22/01/2024 của Sở GDĐT. Các môn còn lại thực hiện theo Công văn số 1730/SGDĐT-GDTrH ngày 05/9/2018 về triển khai chương trình, cấu trúc đề thi HSG lớp 9 THCS, thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

5.3. Hình thức thi; Hệ số điểm bài thi

- Hình thức thi: môn Toán, Ngữ văn thi theo hình thức tự luận; môn Tiếng Anh thi theo hình thức kết hợp giữa tự luận với trắc nghiệm.

- Hệ số điểm bài thi: Điểm các bài thi tính hệ số 1.

5.4. Thời gian làm bài

- Môn Toán, Ngữ văn: 90 phút/môn.

- Môn Tiếng Anh: 60 phút.

5.5. Ngày thi, lịch thi

- Ngày thi: Ngày 04/6/2024

- Lịch thi:

Ngày	Buổi	Môn	Thời gian làm bài	Thời gian giao đề	Tính giờ làm bài
04/6/2024	Sáng	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 25 phút	7 giờ 30
		Tiếng Anh	60 phút	9 giờ 25 phút	9 giờ 30
	Chiều	Toán	90 phút	13 giờ 55 phút	14 giờ 00

6. Hồ sơ dự thi

- Bản sao hợp lệ Giấy khai sinh hoặc căn cước công dân.
- Bằng tốt nghiệp THCS hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế bằng tốt nghiệp THCS theo quy định;
- Phiếu kết quả xếp loại hạnh kiểm, học lực học sinh học theo mô hình trường học mới do Hiệu trưởng trường THCS xác nhận (Mẫu số 1);
- Bản chính học bạ học sinh hoặc bản in học bạ điện tử có xác nhận của cơ sở giáo dục hoặc giấy xác nhận kết quả học tập có giá trị thay thế học bạ.
- Kế hoạch giáo dục cá nhân (đối với học sinh khuyết tật);
- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có);
- Giấy xác nhận không trong thời gian thi hành án phạt tù; cải tạo không giam giữ hoặc vi phạm pháp luật (đối với người học đã tốt nghiệp THCS từ những năm học trước) do UBND xã, phường, thị trấn cấp;
- Đơn xin dự thi (theo mẫu gửi kèm theo);
- Hai (02) ảnh cỡ 3cm x 4cm, kiểu ảnh chứng minh nhân dân; ảnh đựng trong phong bì, mặt sau ảnh ghi họ tên, ngày tháng năm sinh. 01 ảnh dùng làm thẻ dự thi, 01 ảnh lưu tại trường để kiểm tra khi học sinh trúng tuyển.

Ghi chú: Trường hợp học sinh chưa hoàn thiện học bạ và các giấy tờ trên, có thể dùng Phiếu đăng ký dự thi có xác nhận của Hiệu trưởng trường THCS nơi học sinh đang theo học (*theo Mẫu M20*). Khi nhập học (nếu trúng tuyển), học sinh hoàn thiện đủ hồ sơ theo hướng dẫn và nộp về trường trúng tuyển, đồng thời hoàn toàn chịu trách nhiệm về các nội dung đã kê khai trên Phiếu đăng ký dự thi.

7. Đăng ký dự thi, nguyện vọng thi tuyển vào lớp 10

7.1. Đăng ký dự thi: Đăng ký dự thi tại trường THPT Thanh Nưa (trường dự tuyển).

7.2. Nguyện vọng

Học sinh được đăng ký 02 nguyện vọng vào trường THPT Thanh Nưa (trường dự tuyển): nguyện vọng 1 vào trường THPT Thanh Nưa; nguyện vọng 2 vào 01 trong số trường THPT tổ chức thi tuyển theo địa bàn huyện Điện Biên.

7.3. Quy định về tỷ lệ % nguyện vọng

- Tuyển 80% nguyện vọng 1, 20% nguyện vọng 2 (nguyện vọng 1 là những học sinh đăng ký dự tuyển vào trường (THPT Thanh Nưa); nguyện vọng 2 là những học sinh đăng ký dự tuyển vào trường THPT chuyên Lê Quý Đôn, DTNT tỉnh, PTDTNT THPT các huyện, THPT thành phố Điện Biên Phủ, THPT Lương Thế Vinh và những học sinh đăng ký nguyện vọng 1 vào các trường trên cùng địa bàn huyện Điện Biên nhưng không trúng tuyển và có nguyện vọng dự tuyển vào trường THPT Thanh Nưa).

- Học sinh đã trúng tuyển nguyện vọng 1 ở trường đăng ký thi tuyển (THPT Thanh Nưa) thì sẽ không được rút hồ sơ để xét trúng tuyển nguyện vọng 2 ở các trường thi tuyển khác. Nhà trường có thể tăng tỉ lệ nguyện vọng 2 khi xét tuyển nếu nguyện vọng 1 không đảm bảo tỷ lệ % nhằm đảm bảo quy mô tuyển sinh của nhà trường.

- Sau khi kết thúc tuyển sinh các nguyện vọng, nếu số học sinh trúng tuyển thấp hơn số chỉ tiêu được giao, nhà trường xây dựng phương án tuyển bổ sung (thực hiện theo mục 11 Công văn số 910/SGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên) trình Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét phê duyệt.

8. Tổ chức thi tuyển

- Đăng ký dự thi: Thời hạn đăng ký, Phiếu đăng ký dự thi **Mẫu M20: 17 giờ ngày 25/5/2024** hết hạn đăng ký dự thi.

- Nhập liệu, xử lý dữ liệu: thực hiện theo mục 8.2 (Nhập liệu, xử lý dữ liệu) Công văn số 910/SGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Điện Biên.

9. Xét trúng tuyển

9.1. Quy định về điểm xét trúng tuyển

Điểm xét tuyển là tổng điểm các bài thi: Ngữ Văn + Toán + tiếng Anh + điểm ưu tiên. Không có bài thi nào bị điểm không (0).

9.2. Quy định về trúng tuyển

Căn cứ điểm thi, xét từ cao xuống thấp để tuyển đủ chỉ tiêu. Trường hợp xét đến chỉ tiêu cuối cùng có nhiều thí sinh có điểm xét tuyển bằng nhau thì xét chọn theo thứ tự sau: thí sinh có học lực (đối với chương trình hiện hành) hoặc đánh giá về học tập (mô hình trường học mới) năm lớp 9 xếp loại cao hơn; thí sinh có điểm trung bình cả năm của lớp 9 cao hơn; thí sinh có điểm trung bình cả năm môn Ngữ văn lớp 9 cao hơn; thí sinh có điểm trung bình cả năm môn Toán lớp 9 cao hơn.

9.3. Quy trình xét trúng tuyển: Hội đồng tuyển sinh nhà trường nhận kết quả thi tại Sở GDĐT; lập danh sách học sinh trúng tuyển theo Quy chế thi tuyển sinh (cộng điểm ưu tiên nếu có) tham mưu Hiệu trưởng trình Sở GDĐT phê duyệt. Thành phần duyệt tuyển sinh: Hiệu trưởng và viên chức tuyển sinh của trường.

9.4. Thời gian duyệt kết quả trúng tuyển

a) Duyệt và thông báo kết quả trúng tuyển nguyện vọng 1

Duyệt, thông báo kết quả kết quả trúng tuyển nguyện vọng 1 trước ngày 18/6/2024.

b) Duyệt và thông báo kết quả trúng tuyển nguyện vọng 2

- Căn cứ kết quả trúng tuyển nguyện vọng 1 nhà trường liên hệ với trường THPT chuyên Lê Quý Đôn, THPT thành phố Điện Biên Phủ, THPT Lương Thế Vinh, PTDTNT THPT huyện và các trường THPT trên cùng địa bàn huyện Điện Biên (có học sinh đăng ký nguyện vọng 2 vào trường THPT Thanh Nưa) để lấy dữ liệu kết quả thi của những học sinh nguyện vọng 2 vào trường THPT Thanh Nưa; sắp thứ tự từ cao xuống thấp; tổ chức xét tuyển nguyện vọng 2, lập danh sách học sinh trúng tuyển trình Sở GDĐT phê duyệt, thông báo kết quả trúng tuyển trước ngày 25/6/2024 và trả hồ sơ cho thí sinh không trúng tuyển.

Lưu ý: nhà trường có học sinh đăng ký nguyện vọng 2 vào các trường trên cùng địa bàn, sau khi xét tuyển danh sách trúng tuyển nguyện vọng 1 vào trường mình, có trách nhiệm cung cấp dữ liệu (gồm danh sách trúng tuyển và danh sách không trúng tuyển của đơn vị mình) chuyển cho các trường thi tuyển khác để các đơn vị xét tuyển nguyện vọng 2 theo kế hoạch. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu đối với dữ liệu gốc của Sở GDĐT khi chuyển cho các đơn vị khác.

10. Kế hoạch thời gian

STT	Nội dung công việc	Thời gian	Người thực hiện
1	Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh, thông báo tuyển sinh, Văn bản đề nghị các xã trong địa bàn tuyển sinh phối hợp tuyển sinh lớp 10 năm học 2024-2025.	Từ 09/4/ -> 13/4/2024	Bùi Khắc Duy Phạm Thị Nga
2	Thông báo tuyển sinh đến UBND các xã, các trường THCS trên địa bàn tuyển sinh (theo phân vùng tuyển sinh).	Giai đoạn 1 Từ 15/4/2024 đến 20/4/2024	Ban Giám hiệu, các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh
3	- Trực tuyển sinh; - Thực hiện tuyên truyền Kế hoạch tuyển sinh, công tác phối hợp, công tác truyền thông với các trường THCS (theo phân vùng tuyển sinh); lựa chọn tổ hợp môn học (theo đơn đăng ký).	Giai đoạn 2 Từ 22/4/2024 đến 27/4/2024	Bùi Khắc Duy Hội đồng tuyển sinh
4	Tiếp tục thực hiện công tác tuyển sinh (tuyên truyền, vận động HS) tại các trường THCS, các xã, điểm bản. Thu hồ sơ dự tuyển.	Giai đoạn 3 Từ 08/5/2024 đến 25/5/2024	Tổ Văn phòng; các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh

5	Lập danh sách cán bộ, giáo viên tham gia coi, chấm thi	Trước 14/5/2024	Hiệu trưởng; Phạm Thị Nga
	Báo cáo trước kỳ thi	Trước 24/5/2024	
	Gửi danh sách thí sinh đang kí dự thi	27/5/2024	
6	Hội đồng tuyển sinh tổ chức xét tuyển	Sau khi có kết quả thi	CTHĐ, PCTHĐ, TK, các thành viên trong Hội đồng tuyển sinh.
7	Duyệt tuyển sinh tại Sở Giáo dục và Đào tạo và: - Thông báo học sinh trúng tuyển nguyện vọng 1; - Thông báo danh sách HS trúng tuyển nguyện vọng 2.	Hoàn thành trước 18/6/2024 và 25/6/2024	Hiệu trưởng; Phạm Thị Nga
8	Tuyển sinh bổ sung (nếu có)	Từ 25/6/2024 đến 15/8/2024	Hiệu trưởng; Phạm Thị Nga

11. Kinh phí

Thực hiện theo Nghị quyết số 11/2022/NQ-HĐND ngày 08/7/2022 của HĐND tỉnh quy định nội dung, mức chi tổ chức các kỳ thi, cuộc thi, hội thi trong lĩnh vực giáo dục – đào tạo trên địa bàn tỉnh Điện Biên; Quyết định số 105/QĐ-SGDĐT ngày 28/02/2023 của Sở GDĐT về quy chế chi tiêu nội bộ.

12. Tổ chức thực hiện

12.1. Ban Giám hiệu

- Tiếp nhận, triển khai kịp thời các văn bản hướng dẫn tuyển sinh của Sở Giáo dục và Đào tạo; ban hành Kế hoạch tuyển sinh, phân công trực tuyển sinh bổ sung trong thời gian hè 2024 (nếu có).

- Liên hệ, làm việc trực tiếp với lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND các xã, Ban Giám hiệu các trường THCS thuộc vùng tuyển sinh về kế hoạch tuyển sinh của nhà trường (Chỉ tiêu tuyển sinh, vùng tuyển sinh, điều kiện xét tuyển..).

- Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh; xây dựng nguồn quỹ hỗ trợ công tác tuyển sinh năm học 2024-2025.

- Chỉ đạo xây dựng, thực hiện công tác tuyên thông về nhà trường. Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm thực hiện công tác tuyên truyền thông qua học sinh lớp chủ nhiệm đang học tại nhà trường ở các xã, bản để vận động học sinh lớp 9 sau khi tốt nghiệp THCS có nguyện vọng học tập tại trường THPT Thanh Nua.

- Tăng cường giám sát việc thực hiện kế hoạch tuyển sinh, nâng cao tinh thần trách nhiệm, thực hiện công tác tuyển sinh đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, đúng quy định.

12.2. Các tổ trưởng chuyên môn, tổ Văn phòng

- Quán triệt, đôn đốc các tổ viên thực hiện công tác tuyển sinh theo địa bàn đã được phân công.
- Tổng hợp, báo cáo kết quả công tác tuyển sinh.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phân công hoặc được uỷ quyền.
- Riêng tổ Văn phòng bố trí, sắp xếp chế độ nghỉ phép hợp lý, đảm bảo luôn có 01 nhân viên trực để tiếp nhận hồ sơ (nếu có).

12.3. Thư ký Hội đồng tuyển sinh

- Cập nhật thường xuyên số lượng hồ sơ; lập danh sách thí sinh đăng ký dự thi (theo mẫu chung của Sở GDĐT cấp); danh sách học sinh trúng tuyển và thông báo danh sách học sinh trúng tuyển.
- Tham gia duyệt tuyển sinh tại Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phân công hoặc được uỷ quyền.

12.4. Đoàn Thanh niên

- Tích cực tuyên truyền công tác tuyển sinh vào lớp 10 cho các đoàn viên thanh niên đang theo học tại trường, thông qua đây để tuyên truyền cho gia đình, người thân và bạn bè biết, đăng ký dự tuyển vào nhà trường.
- Phối hợp với Đoàn thanh niên các xã, phường tuyên truyền, vận động học sinh tham gia xét tuyển lớp 10 và đi học sau khi trúng tuyển.
- Lập danh sách học sinh làm tình nguyện viên trong công tác tuyên truyền tuyển sinh năm học 2024-2025 theo địa bàn (huy động từ khối lớp 10, 11 đang học tại trường).
- Thực hiện truyền thông: Niêm yết công khai kế hoạch và chỉ tiêu tuyển sinh tại trường; thông báo công tác tuyển sinh trên: Website, Fanpage, hệ thống phát thanh, thông qua học sinh, phụ huynh học sinh của nhà trường ...

12.5. Chủ tịch Công đoàn cơ sở

Phát động tới 100% đoàn viên công đoàn tích cực tham gia tuyên truyền, vận động học sinh tốt nghiệp THCS ở các xã, phường tham gia xét tuyển vào lớp 10 theo kế hoạch của nhà trường.

12.6. Giáo viên, nhân viên

- Mỗi giáo viên, nhân viên trong trường cần nêu cao ý thức, trách nhiệm trong việc tuyên truyền, vận động, hướng dẫn học sinh và các bậc phụ huynh về công tác tuyển sinh năm học 2024-2025 của nhà trường;
- Giáo viên chủ nhiệm lớp triển khai công tác tuyển sinh đến 100% học sinh lớp chủ nhiệm để mỗi em học sinh khi trở về địa phương sẽ là một tuyên truyền viên, giúp nhà trường trong công tác tuyển sinh (chú trọng chọn lựa, định hướng học sinh làm tình nguyện viên trong công tác tuyên truyền tuyển sinh theo địa bàn dân cư); Thông báo kế hoạch và tuyên truyền đến phụ huynh học sinh về

các thông tin tuyển sinh năm học 2024-2025 trong cuộc họp phụ huynh cuối năm học...

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh lớp 10 năm học 2024-2025 của trường THPT Thanh Nưa, Hiệu trưởng đề nghị các tổ chức, đoàn thể và các cá nhân có liên quan triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo kịp thời Hiệu trưởng để thống nhất giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GDTrH, Sở GDĐT (để báo cáo);
- Đảng ủy, HĐND, UBND các xã/phường (để phối hợp);
- Ban Giám hiệu (để chỉ đạo);
- Hội đồng TS (để thực hiện);
- VC, NLĐ (Email);
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thành Long

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Tuyển sinh lớp 10 năm học 2024-2025, trường THPT Thanh Nưa

*(Kèm theo Kế hoạch số 38/KH-THPTTN, ngày 10/4/2024
của trường THPT Thanh Nưa)*

1. Nhiệm vụ

1.1. Ban giám hiệu

- Liên hệ và làm việc trực tiếp với lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND các xã, phường; Ban giám hiệu các trường THCS về công tác phối hợp tuyển sinh: Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường; trao đổi và cung cấp thông tin về chế độ chính sách được hưởng của học sinh; tỷ lệ học sinh nộp học bạ và theo học tại trường qua các năm. Xin lịch tư vấn tuyển sinh tuyển sinh tại nhà trường.

- Chỉ đạo Tổ trưởng chuyên môn, Trưởng nhóm tuyển sinh và giáo viên viên phụ trách tuyển sinh (theo lịch tư vấn) lên lớp triển khai công tác tư vấn tuyển sinh lớp 10 năm học 2024-2025.

- Chỉ đạo xây dựng, thực hiện công tác tuyên thông về nhà trường.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh vào 10; thực hiện xét trúng tuyển, xây dựng, trình Phương án tuyển sinh bổ sung (nếu có).

1.2. Nhóm trưởng

- Phân công giáo viên thực hiện công tác tuyển sinh theo nhóm; trực tiếp thực hiện tư vấn tuyển sinh.

- Cập nhật thường xuyên về tình hình tuyển sinh từ giáo viên trong nhóm (ưu, nhược điểm trong triển khai thực hiện; công tác phối hợp; tâm tư, nguyện vọng của giáo viên, học sinh; số lượng học sinh đăng ký....). Tổng hợp, báo cáo kết quả công tác tuyển sinh của nhóm.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phân công hoặc được ủy quyền.

1.3. Giáo viên, nhân viên

Thực hiện theo sự phân công của nhóm trưởng tuyển sinh; gặp gỡ và tuyên truyền tới học sinh để học sinh đăng ký học lớp 10 cấp THPT tại trường THPT Thanh Nưa.

Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh phân công hoặc được ủy quyền.

Yêu cầu:

- Giáo viên trang phục lịch sự, thái độ hòa nhã với cán bộ giáo viên các đơn vị trường THCS, thân thiện và gần gũi với học sinh; nêu cao tinh thần trách nhiệm, có nghiệp vụ tuyên truyền tuyển sinh, thái độ thuyết phục hiệu quả.

- Tư vấn, hướng dẫn học sinh đăng ký dự thi và đăng ký nguyện vọng học học tập tại trường THPT Thanh Nưa năm học 2024-2025. Hướng dẫn học sinh ghi đăng ký dự tuyển (ghi đầy đủ thông tin: họ tên, địa chỉ, số điện thoại liên hệ, chữ ký của học sinh; đăng ký học theo các tổ hợp và thực hiện đổi nguyện vọng của học sinh - nếu có).

- Khi thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh phải có: bản thuyết thuyết minh về nhà trường (tuyên truyền rõ về truyền thống của nhà trường, các chế độ chính sách được

hưởng của học sinh; hệ thống CSVC, trang thiết bị dạy học, nhà ở nội trú các hoạt động và chất lượng giáo dục của nhà trường...); bản trình chiếu hoặc video và Tờ rơi.

2. Phân công

2.1. Giai đoạn 1: làm việc trực tiếp với lãnh đạo Đảng ủy, HĐND, UBND các xã; Ban giám hiệu các trường THCS thuộc địa bàn tuyển sinh

- Thời gian thực hiện: từ ngày 15/4/2024 đến ngày 20/4/2024

- Nội dung:

+ Thông tin về Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường; công tác phối hợp tuyển sinh; trao đổi và cung cấp thông tin về chế độ chính sách được hưởng của học sinh; tỷ lệ học sinh nộp học bạ và theo học tại trường qua các năm;

+ Liên hệ Ban giám hiệu các trường THCS xin lịch tư vấn tuyển sinh (giáo viên phụ trách lớp được gặp gỡ và tuyên truyền tới học sinh lớp 9).

- Người thực hiện: Ban giám hiệu và giáo viên được phân công

Thời gian	Địa bàn tuyển sinh	Người thực hiện
Từ ngày 15/4/2024 đến ngày 20/4/2024	- UBND xã Thanh Nưa - Trường THCS Thanh Nưa	- P. Hiệu trưởng: Lê Thị Kim Ngân - Trưởng nhóm 2: Nguyễn Hoàng Thảo
	- UBND xã: Hua Thanh, Mường Pồn - Trường THCS Mường Pồn	- Phó Hiệu trưởng: Bùi Khắc Duy - Trưởng nhóm 1: Lê Xuân Kim
	- UBND xã Thanh Luông - Trường THCS Thanh Luông	- Hiệu trưởng: Nguyễn Thành Long - Trưởng nhóm 3: Nguyễn Thị Vân
	- UBND Phường Thanh Trường - Trường THCS Thanh Trường	- P. Hiệu trưởng: Lê Thị Kim Ngân - Trưởng nhóm 4: Nguyễn Thanh Thủy.

2.2. Giai đoạn 2: phối hợp công tác tuyển sinh với các trường THCS trên địa bàn thuộc địa bàn tuyển sinh

- Thời gian: từ ngày 22/4/2024 đến 27/4/2024

- Nội dung: giáo viên chủ nhiệm và giáo viên được phân công thực hiện tuyên truyền và triển khai các nhiệm vụ cụ thể:

+ Các nhóm thực hiện tuyên truyền tuyển sinh đối với giáo viên chủ nhiệm, học sinh khối lớp 9 tại các trường THCS thuộc phân vùng tuyển sinh (theo nhóm);

+ Giáo viên chủ nhiệm thực hiện nội dung tuyên truyền về tuyển sinh cho học sinh lớp chủ nhiệm (mỗi một học sinh là một tuyên truyền viên, đặc biệt đối với những học sinh dân tộc Mông và học sinh nội trú) về tại địa bàn các xã, điểm bản để tuyên truyền cho học sinh lớp 9 đăng ký học tại trường trong năm học 2024-2025.

- Người thực hiện: giáo viên chủ nhiệm và giáo viên được phân công theo các nhóm.

- Danh sách các nhóm:

STT	Nhóm tuyển sinh	Địa điểm tuyển sinh	Lãnh đạo Phụ trách
1	- Lê Xuân Kim (Nhóm trưởng) - Trần Xuân Quý - Nguyễn Văn Thái - Phạm Anh Chiến	THCS Mường Pồn	Bùi Khắc Duy

STT	Nhóm tuyển sinh	Địa điểm tuyển sinh	Lãnh đạo Phụ trách
	- Nguyễn Minh Châu - Hoàng Thị Tình - Nguyễn Thị Bích Nhân - Đỗ Trọng Vũ		
2	- Nguyễn Hoàng Thảo (Trưởng nhóm) - Tạ Xuân Chính - Nguyễn Bích Thuận - Hà Minh Hải - Đỗ Tú Anh - Nguyễn Thị Phương - Nguyễn Thị Hồng (GDCD) - Nguyễn Thị Hồng (Vật lí)	THCS Thanh Nưa	Lê Thị Kim Ngân
3	- Nguyễn Thị Vân (Nhóm trưởng) - Nguyễn Duy Quý - Voòng Thái Triều - Mạc Thị Bạch Yến - Nguyễn Thùy Chinh - Phạm Thị Thu Hằng - Đinh Quốc Tuấn	THCS Thanh Luông	Nguyễn Thành Long
4	- Nguyễn Thanh Thủy (Nhóm trưởng) - Lê Thị Hằng - Bùi Văn Hoàng - Nguyễn Thu Hương - Hà Thanh Sơn - Nguyễn Thị Vân Anh	THCS Thanh Trường	Lê Thị Kim Ngân

2.3. Giai đoạn 3: tiếp nhận hồ sơ dự tuyển sinh

- Thời gian: từ ngày 08/5/2024 đến 25/5/2024
- Nội dung: tiếp tục công tác tuyên truyền tuyển sinh tới học sinh nhà trường; thu hồ sơ tuyển sinh (học bạ, đơn dự tuyển ...) tại các trường THCS, tại trường THPT Thanh Nưa.
- Người thực hiện: giáo viên, nhân viên thực hiện công tác tuyển sinh theo nhóm và phân công, điều động của Ban giám hiệu.

2.4. Báo cáo trước Kỳ thi:

Đ/c Phạm Thị Nga – Thư kí Hội đồng:

- Lập danh sách cán bộ, giáo viên tham gia coi, chấm thi (Mẫu M15) trình Hiệu trưởng ký duyệt nộp Sở GDĐT: ngày 14/5/2024.
- Soạn thảo báo cáo trước Kỳ thi (theo mẫu đính kèm công văn số 910/SGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2024 về Hướng dẫn tuyển sinh các cấp học năm học 2024-2025) trình Hiệu trưởng ký duyệt nộp Sở GDĐT: ngày 23/5/2024.

2.5. Thực hiện nhập liệu, rà soát thông tin

Nhóm thực hiện nhập liệu và rà soát thông tin

Stt	Họ và tên	Chức vụ	Ghi chú
1	Trần Thu Hương	Giáo viên	

2	Lương Thị Gấm	Nhân viên	
3	Lường Thị Kim	Nhân viên	
5	Đoàn Thị Bình	Nhân viên	

- Nhập liệu: thực hiện nhập liệu trên phần mềm tuyển sinh do Sở GDĐT cung cấp (Modul – trên phần mềm QLT) từ ngày 20/5/2025 đến hết 25/5/2025.

- Kiểm dò dữ liệu: từ ngày 26/5/2025 đến 11h00' ngày 27/5/2024.

+ In mẫu M2 (danh sách đăng ký dự thi) xuất từ phần mềm QLT tổ chức rà soát các thông tin (họ tên, dân tộc, ngày sinh, nơi sinh, điểm ưu tiên, các nguyện vọng thi tuyển, ...); chỉnh sửa bổ sung thông tin thí sinh đăng ký dự thi vào phần mềm QLT

- Gửi file dữ liệu: trước 17h00' ngày 27/5/2024.

- Kiểm dò dữ liệu file (mẫu M10 – danh sách thí sinh dự thi theo đơn vị ĐKDT): từ ngày 28/5/2024 đến 15h00' ngày 29/5/2024.

- Tải các file dữ liệu (các bảng biểu phục vụ coi thi: danh sách phòng thi (Mẫu M7), phiếu thu bài thi (Mẫu M18), thẻ thí sinh dự thi (Mẫu M8): ngày 29/5/2024.

2.6. Tổ chức thi tuyển

- Ngày thi: từ ngày 04/6/2024

- Lịch thi:

Ngày	Buổi	Môn	Thời gian làm bài	Thời gian giao đề	Tính giờ làm bài
04/6/2024	Sáng	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 25 phút	7 giờ 30
		Tiếng Anh	60 phút	9 giờ 25 phút	9 giờ 30
	Chiều	Toán	90 phút	13 giờ 55 phút	14 giờ 00

- Viên chức, NLĐ (có tên trong Quyết định của Sở GDĐT ban hành) thực hiện nhiệm vụ theo Quyết định ban hành của Sở GDĐT.

2.7. Xét trúng tuyển

Hội đồng tuyển sinh trường THPT Thanh Nưa căn cứ vào file điểm thi Sở GDĐT gửi (xét trúng tuyển theo mục 9 – công văn số 910/SGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2024 về Hướng dẫn tuyển sinh các cấp học năm học 2024-2025).

2.8. Tuyển sinh bổ sung (nếu có)

- Thời gian từ ngày 25/6/2024 đến 15/8/2024:

- Nội dung: tiếp tục công tác tuyên truyền tuyển sinh tới học sinh nhà trường; thu hồ sơ tuyển sinh (học bạ, đơn dự tuyển ...) tại các trường THCS, tại trường THPT Thanh Nưa.

- Người thực hiện: giáo viên, nhân viên thực hiện công tác tuyển sinh theo nhóm và phân công, điều động của Ban giám hiệu.

2.9. Tổ chức xét tuyển bổ sung (nếu có), hoàn thành trước ngày 15/8/2024.

Hội đồng tuyển sinh trường THPT Thanh Nưa thực hiện theo Mục 11 - công văn số 910/SGDĐT-GDTrH ngày 08/4/2024 về Hướng dẫn tuyển sinh các cấp học năm học 2024-2025).