

Số: /KH-THPTTN

Thanh Nưa, ngày tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tổ chức dạy học 2 buổi/ngày năm học 2026-2027

Căn cứ Công văn số 4567/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026;

Căn cứ Văn bản số 2540/SGDĐT-GDTrH ngày 24/8/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ngày cấp trung học phổ thông trên địa bàn tỉnh Điện Biên;

Căn cứ Văn bản số 4248/SGDĐT-GDMNPT, ngày 20/9/2026 của Sở GDĐT về việc triển khai thực hiện quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ thực tế của nhà trường, Trường THPT Thanh Nưa xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày năm học 2026-2027 với nội dung cụ thể sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục toàn diện về Đức - Trí - Thể - Mỹ bao gồm giáo dục đạo đức, giáo dục giá trị sống, kĩ năng sống, giáo dục STEM/STEAM, giáo dục văn hóa đọc, văn hóa học đường, giáo dục thể chất, nghệ thuật, giáo dục tài chính; phát triển năng lực ngoại ngữ, năng lực số, năng lực trí tuệ nhân tạo (AI), năng lực thẩm mỹ,... cho học sinh; hình thành ý thức, thói quen học tập suốt đời.

- Nâng cao chất lượng giờ học chính khóa; khắc phục tình trạng dạy thêm, học thêm không đúng quy định; xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, an toàn, bảo đảm công bằng trong tiếp cận giáo dục.

- Sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học hiện có, góp phần thực hiện đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển năng lực, phẩm chất học sinh; đẩy mạnh xã hội hóa để phát triển giáo dục.

2. Yêu cầu

- Thực hiện hiệu quả mục tiêu Chương trình giáo dục phổ thông (GDPT), bảo đảm về thời lượng dạy học các môn học và tổ chức các hoạt động giáo dục; không gây quá tải, phù hợp tâm sinh lý và sức khỏe học sinh.

- Bảo đảm quyền lợi, đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng của học sinh, phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương; ưu tiên bố trí ngân sách để tổ chức dạy học 2 buổi/ngày, thực hiện hiệu quả chủ trương xã hội hóa giáo dục bảo

đảm nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, đúng quy định của pháp luật.

- Tổ chức thực hiện dạy học 2 buổi/ngày bảo đảm sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học và đội ngũ giáo viên, phát huy vai trò chủ động, sáng tạo của tổ chuyên môn.

- Thời lượng dạy học buổi 1 và buổi 2 trong tuần thực hiện linh hoạt trong sắp xếp; không cố định buổi 1 là buổi sáng và buổi 2 là buổi chiều.

3. Nội dung và hình thức

a) Triển khai dạy học 2 buổi/ngày ở nhà trường; bố trí thời gian, thời khóa biểu học tập tối thiểu 5 ngày/tuần, mỗi tiết 45 phút.

b) Nội dung và hình thức dạy học

- Buổi 1: Tổ chức dạy học nội dung các môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc, lựa chọn, chuyên đề học tập ban hành kèm theo các Thông tư của Bộ GDĐT: số 32/2018/TT-BGDĐT, số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022, số 17/2025/TT-BGDĐT.

- Buổi 2: Tổ chức ôn tập, phụ đạo học sinh chưa đạt theo yêu cầu của Chương trình GDPT; bồi dưỡng học sinh giỏi; ôn thi tốt nghiệp THPT; tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học kỹ thuật, giáo dục hướng nghiệp, hoạt động trải nghiệm, giáo dục STEM/STEAM, giáo dục văn hóa đọc, văn hóa học đường, tư vấn hướng nghiệp, hoạt động tình nguyện; giáo dục đạo đức, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục tài chính, giáo dục kiến thức về trật tự an toàn giao thông; giáo dục năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), ngoại ngữ, thể thao, văn hóa, nghệ thuật và các nội dung giáo dục khác theo quy định, đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh,...

- Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học: học tập theo nhóm học sinh có cùng trình độ, sở thích; tổ chức các câu lạc bộ, hướng dẫn học sinh tự học, kết hợp giữa học tập trong lớp học và các hoạt động giáo dục ngoài lớp học, ngoài nhà trường; phối hợp với các cơ sở giáo dục đại học, cơ sở nghiên cứu, cơ sở giáo dục nghề nghiệp, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân tham gia vào các hoạt động giáo dục phù hợp nhằm hỗ trợ việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

II. Đặc điểm tình hình

1. Thuận lợi và khó khăn

1.1. Thuận lợi

- Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, chỉ đạo sát sao, kịp thời, hiệu quả của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Nhà trường có bề dày truyền thống trong các mặt công tác, đặc biệt là công tác giảng dạy. Nhà trường đề ra hệ thống nội quy, quy chế trong công tác quản lý, giảng dạy và giáo dục học sinh. Hệ thống nội quy được xây dựng với công sức và tâm huyết của nhiều thế hệ nhà giáo và vẫn tiếp tục được duy trì tốt trong giai đoạn hiện nay.

- Đội ngũ giáo viên đủ về số lượng, có trình độ và năng lực chuyên môn tốt, có ý thức tinh thần trách nhiệm cao trong công tác.

1.2. Khó khăn

- Một bộ phận nhỏ học sinh chưa xác định được mục đích, động cơ, thái độ học tập đúng đắn, chưa chuyên cần trong học tập. Chất lượng tuyển sinh vào lớp 10 còn hạn chế, một số học sinh chưa thực sự quyết tâm.

- Nhiều giáo viên chưa kịp thay đổi tư duy, phương pháp giảng dạy đáp ứng những yêu cầu đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục đào tạo.

- CSVC, trang thiết bị dạy học hiện đại và tài liệu tham khảo chưa đủ đáp ứng nhu cầu sử dụng của giáo viên và học sinh.

2. Đội ngũ cán bộ quản lý, viên chức, người lao động

2.1. Các số liệu

Tổng số CBGV-NV-NLĐ: 44. Trong đó:

- Ban Giám hiệu: 03.
- Giáo viên: 33.
- Nhân viên và Người lao động: 8.

2.2. Về chất lượng đội ngũ giáo viên

- Về trình độ đào tạo: $15/34 = 44,1\%$ trình độ Thạc sĩ.
- Về trình độ chuyên môn: 10 giáo viên giỏi cấp tỉnh (đã được công nhận); Số lượng giáo viên dạy giỏi cấp trường chiếm 48%.
- Tỷ lệ giáo viên/lớp: $33/14 = 2,36$ (01 giáo viên đi tăng cường, dạy ít) .
- Chất lượng đội ngũ giáo viên tốt, là một trong những thế mạnh của nhà trường cho phép tiến hành các giải pháp nâng cao chất lượng dạy và học hiệu quả và đồng bộ.

3. Quy mô trường lớp, học sinh

- Tổng số học sinh đầu năm: 572 học sinh

Khối	Số học sinh		Ghi chú
	Số lớp	Số HS	
Lớp 10	4	177	
Lớp 11	5	204	
Lớp 12	5	191	
Cộng	14	572	

4. Kết quả năm học 2025-2026

4.1. Xếp loại Học tập, rèn luyện

Khối	Tổng số HS	Rèn luyện				Học tập				Chưa ĐG
		Tốt	Khá	Đạt	CD	Tốt	Khá	Đạt	CD	
10	201	147	43	8	3	12	114	71	4	
11	198	150	39	3	5	26	122	45	4	01
12	150	126	23	1	0	52	95	3	0	
Toàn trường	549	423	105	12	08	90	331	119	8	01

Ghi chú: 01 học sinh chưa đánh giá, xếp loại do bị tai nạn cuối năm học.

4.2. Kết quả bồi dưỡng học sinh giỏi

Các đội tuyển HSG các khối 10, 11, 12 tham gia kỳ thi chọn Học sinh giỏi cấp tỉnh đạt 19 giải, trong đó: 01 giải Nhì, 06 giải Ba, 12 giải Khuyến khích.

4.3. Kết quả thi tốt nghiệp THPT 2026

$150/150 = 100\%$ đỗ tốt nghiệp, điểm trung bình các bài thi đạt 4.89, xếp thứ 24/37 đơn vị.

5. Cơ sở vật chất

- Diện tích khuôn viên trường: 36294,8 m², bình quân 63,8 m²/học sinh.

Số lớp học	Số phòng thí nghiệm	Số phòng nghe nhìn	Số phòng máy tính	Số phòng khác	Thư viện	Nhà Đa năng
14	2	1	1	0	1	1

- Điều kiện giảng dạy các lớp năng khiếu: Phòng học năng khiếu: không có
- Thiết bị chiếu sáng: Đầy đủ
- Thiết bị tạo sự thông thoáng (quạt...): Đầy đủ, đáp ứng khá tốt.
- Cơ sở vật chất, phòng học, thiết bị,... được bố trí phù hợp đảm bảo đủ ánh sáng và thoáng mát cho học sinh học tập.
- Nhà trường có đủ các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo cho việc dạy 2 buổi/ngày.

III. Kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày

1. Nội dung và hình thức học 2 buổi/ ngày

Bố trí thời gian, thời khóa biểu học tập tối thiểu 5 ngày/tuần, tối đa là 12 buổi/tuần, mỗi tiết 45 phút.

(Việc bố trí tiết học linh hoạt nếu trong tuần có ngày nghỉ, ngày lễ...)

1.1. Buổi 1

Tổ chức dạy học nội dung các môn học, hoạt động giáo dục bắt buộc, lựa

chọn, chuyên đề học tập ban hành kèm theo các Thông tư của Bộ GDĐT: số 32/2018/TT-BGDĐT, số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03/8/2022, số 17/2025/TT-BGDĐT.

1.2. Buổi 2

- Ôn tập, phụ đạo học sinh chưa đạt theo yêu cầu của Chương trình GDPT.
- Bồi dưỡng học sinh giỏi.
- Ôn thi tốt nghiệp THPT.
- Các nội dung khác: Giáo dục kỹ năng, tuyên truyền pháp luật, thể thao, văn nghệ, giáo dục trí tuệ nhân tạo AI,...

2. Kế hoạch bài dạy

Giáo viên dạy học xây dựng kế hoạch bài dạy theo hướng dẫn phù hợp đặc điểm của môn học. Soạn đủ số tiết dạy theo quy định dạy học 2 buổi/ngày; kế hoạch bài dạy soạn đảm bảo đúng nội dung theo chương trình do Tổ chuyên môn xây dựng, nhà trường phê duyệt.

3. Hồ sơ, sổ sách theo dõi hoạt động dạy học 2 buổi/ngày

Mỗi lớp có 2 Sổ ghi đầu bài để theo dõi nền nếp dạy và học tại lớp theo kế hoạch 2 buổi/ngày, Ban Giám hiệu thường xuyên tổ chức kiểm tra, theo dõi hoạt động dạy học của giáo viên và học sinh. Các Tổ chuyên môn, các bộ phận có trách nhiệm theo dõi tiến độ thực hiện hoạt động dạy học 2 buổi/ngày đảm bảo đúng kế hoạch.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Đối với Ban Giám hiệu

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm theo Quyết định số 58/2026/QĐ-UBND ngày 24/7/2026 của UBND tỉnh và các văn bản liên quan tới toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh của nhà trường.

Thiết lập và công khai số điện thoại, địa chỉ đường dây nóng của nhà trường trên trang thông tin điện tử, niêm yết tại nhà trường để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về việc tổ chức dạy thêm, học thêm không đúng quy định; phân công cụ thể người phụ trách tiếp nhận, tổng hợp, phân loại và xử lý theo thẩm quyền.

Chủ động phối hợp, cung cấp hồ sơ, thông tin, tạo điều kiện thuận lợi khi Tổ kiểm tra thường trực liên ngành hoặc cơ quan có thẩm quyền tiến hành kiểm tra, xác minh phản ánh về dạy thêm, học thêm tại nhà trường.

Tăng cường công tác quản lý giáo viên tham gia dạy thêm trong và ngoài nhà trường, cụ thể hóa các quy định liên quan đến trách nhiệm và hành vi ứng xử của nhà giáo khi tham gia dạy thêm trong quy tắc ứng xử của nhà giáo. Tiếp nhận báo cáo của giáo viên dạy thêm ngoài nhà trường, cập nhật kịp thời khi có thay đổi đối với các nội dung đã báo cáo; lưu hồ sơ dạy thêm, học thêm trong nhà

trường quy định, tổng hợp danh sách giáo viên dạy thêm ngoài nhà trường. Thực hiện chế độ báo cáo về dạy thêm, học thêm theo quy định.

Xây dựng kế hoạch dạy 2 buổi/ngày sát với thực tiễn và báo cáo các cấp quản lý.

Phối hợp với các tổ/nhóm trưởng chuyên môn nghiên cứu chương trình, phân công người phụ trách để có phương án, kế hoạch cũng như lập thời khóa biểu chi tiết cho việc tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.

Kiểm tra việc thực hiện các tiết học, đảm bảo giờ học được chuẩn bị chu đáo, được cung cấp đầy đủ các điều kiện dạy học.

2. Tổ chuyên môn

- Tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm, học thêm theo Quyết định số 58/2026/QĐ-UBND ngày 24/7/2026 của UBND tỉnh và các văn bản liên quan tới toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, phụ huynh học sinh của nhà trường.

- Quản lý giáo viên tham gia dạy thêm trong và ngoài nhà trường, thực hiện nghiêm các quy định liên quan đến trách nhiệm và hành vi ứng xử của nhà giáo khi tham gia dạy thêm trong quy tắc ứng xử của nhà giáo. Tổng hợp danh sách giáo viên dạy thêm ngoài nhà trường báo cáo Hiệu trưởng theo quy định.

- Xây dựng nội dung, kế hoạch giáo dục môn học, bồi dưỡng học sinh giỏi, ôn thi tốt nghiệp theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Thường xuyên tổ chức sinh hoạt chuyên môn để trao đổi, thảo luận và bàn biện pháp nâng cao hiệu quả giờ dạy cũng như các tiết ôn tập và các hoạt động giáo dục cho học sinh.

- Phổ biến văn bản của ngành, của nhà trường, chỉ đạo thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ dạy 2 buổi/ngày để nâng cao chất lượng dạy học, giáo dục.

- Thực hiện kiểm tra thường xuyên theo lịch phân công, ghi vào sổ theo dõi nền nếp học tập, giáo dục đầy đủ, đúng qui định.

3. Giáo viên chủ nhiệm và giáo viên giảng dạy

- Triển khai kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày đến phụ huynh học sinh. Phối hợp chặt chẽ với Ban Đại diện cha mẹ học sinh trong quản lý, đôn đốc, nhắc nhở, động viên con em học tập và rèn luyện.

- Giáo viên xây dựng kế hoạch bám sát với đối tượng học sinh do mình phụ trách, nội dung kiến thức của từng môn học đảm bảo vừa sức với học sinh.

- Đảm bảo nền nếp dạy học, giáo dục (dạy đủ thời lượng trên lớp theo đúng quy định, tổ chức các hoạt động theo đúng kế hoạch).

- Giáo viên thực hiện dạy thêm ngoài nhà trường báo cáo Hiệu trưởng theo quy định và thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm, học thêm.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức dạy học 2 buổi/ngày của Trường THPT Thanh Nua. Đề nghị các tổ chuyên môn, giáo viên và các bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc, trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc các bộ phận cá nhân có ý kiến trực tiếp về Ban Giám hiệu (qua đồng chí Lê Thị Kim Ngân - Phó Hiệu trưởng) để xin ý kiến Hiệu trưởng giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các Phó Hiệu trưởng;
- GV, NV, NLĐ;
- Ban ĐDCMHS;
- Đăng website trường;
- Lưu: VT, HSCV.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thành Long